

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SERVSAI ARGES
ROMÂNIA**

**SECȚIUNEA A II-A A
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru

**„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL
DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA COSTEȘTI ARGES, OPERAREA STAȚIEI DE
TRANSFER COSTEȘTI ȘI TRATAREA AEROBĂ A DEȘEURILOR
BIODEGRADABILE DIN ZONA COSTEȘTI”**

CAIET DE SARCINI

Procedură achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Procedură de licitație publică	Delegarea gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale, operare stație de transfer și și tratare aerobă deșeuri biodegradabile, zona Costești, jud. Argeș	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2) 90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2) 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2) 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

SEPTEMBRIE 2023

SECȚIUNEA 1: DATE GENERALE

Capitolul 1: Datele titularului

Autoritatea Contractantă: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
SERVSAL ARGEȘ**

Adresa: Piața V. MILEA, NR. 1, CAM. 162, MUN. PITEȘTI, Jud. ARGEȘ

Adresa de corespondență: Str. TRIVALE, nr. 64, PITEȘTI, jud. ARGEȘ.

Contact: telefon/fax.....

Capitolul 2: Obiectul Caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul Caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul 3: Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, republicată:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare se vor realiza astfel:

- (1) colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la Stația de transfer Costești;
- (2) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din mediul urban și transportul acestora la Stația de compostare Costești;
- (3) colectarea separată a deșeurilor reziduale și transportul acestora la CMID Pitești;
- (4) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la agenți economici și instituțiile publice și transportul separat al acestora la Stația de transfer Costești;
- (5) colectarea separată deșeurilor similare reziduale și transportul separat al acestora la CMID Pitești;
- (6) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona Costești și transportul acestora la Stația de transfer Costești;
- (7) colectarea deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona Costești și transportul acestora la Stația de transfer Costești;
- (8) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară, asigurarea valorificării fracției valorificabile eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- (9) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase la solicitarea generatorului, în urma unor apeluri telefonice de la populație, instituții publice și agenți economici și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un

punct de stocare temporară, asigurarea valorificării fracției valorificabile și eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.

- (10) colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în cadrul unor campanii de colectare desfășurate cu o frecvență semestrială;
- (11) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați;
- (12) transportul deșeurilor reciclabile în stații de transfer, inclusiv transferul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stația de sortare din cadrul CMID Pitești;
- (13) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separate din mediul urban în instalația de compostare de la Costești, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Unitățile administrativ-teritoriale în numele și pe seama cărora ADI Servsal Argeș va derula procedura de delegare sunt: *orașul Costești și comunele: Bârla, Buzoiești, Căldăraru, Hârsești, Izvoru, Lunca Corbului, Miroși, Mozăcenii, Negrași, Popești, Râca, Rociu, Recea, Slobozia, Stolnici, Suseni, Ștefan cel Mare, Teiu și Ungheni.*

Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona Costești și sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

Capitolul 4: Cerințe organizatorice minimale:

Delegatul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Anexa nr.8 a contractului de delegare a gestiunii;
- d) furnizarea către ADI Servsal Argeș, autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale

în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

- h) înlocuirea containerelor de precollectare amplasate pe platformele de colectare/puncte de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Prestarea activităților se va executa astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale operate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Anexa nr.8 a Contractului de delegare;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA 2: COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA COSTEȘTI

Capitolul 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei I* la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

- a) În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere tip iglu de minim 1,5 mc;
 - deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere tip iglu de minim 1,5 mc;
 - deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere tip iglu;
 - deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc cu pedală;
 - deșeuri biodegradabile – în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea.
- b) În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton – din poartă în poartă, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
 - deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operatorul de colectare;
 - deșeurile de sticlă - din poartă în poartă, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operatorul de colectare, sau în containere tip iglu, amplasate în puncte indicate de fiecare u.a.t;
 - deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
 - deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l, care să nu permită scurgerea.
- c) În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în saci personalizați asigurați și distribuiți de către operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
 - deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă în saci personalizați asigurați și distribuiți de operatorul de salubritate;
 - deșeurile de sticlă se vor colecta în campanii de colectare organizate o dată pe trimestru sau lunar la puncte fixe în containere tip iglu puse la dispoziție de către operator, amplasate în puncte indicate de fiecare u.a.t;
 - deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l sau, pentru zonele greu accesibile, colectarea se va face în containere de 1,1 mc cu pedală;

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate în **Anexa 2** la prezentul Caiet de sarcini.

În zona rurală, biodeșeurile vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compostare puse la dispoziție de către A.D.I. SERVSAI ARGES.

În zonele rurale/periurbane, dacă UAT-ul solicită, pe viitor, colectarea deșeurilor biodegradabile, acest lucru se va face similar zonelor urbane.

Graficul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă din deșeurile menajere vor fi puși la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din **Anexa 5** la prezentul caiet de sarcini.

Containerele de 1,1 mc și pubelele maro de 120 l pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, containerele de 1,1 mc pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, precum și igluurile pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile vor fi puse la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din Anexa 5 la prezentul caiet de sarcini.

Viitorul Operator trebuie să asigure autospeciale necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în **Anexa 5** la prezentul caiet de sarcini.

Capitolul 2: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform **Anexei 1** la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile municipale, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ, deșeuri din HORECA, etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere. În tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de Delegat, pentru fiecare tip de agent economic, respectiv instituție publică în parte.

Tabel 1: Colectarea deșeurilor similare:

Agentul economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	<ul style="list-style-type: none">- Deșeuri de ambalaje*- Deșeuri reziduale- Deșeuri biodegradabile
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	<ul style="list-style-type: none">• Deșeuri reziduale• Deșeuri de ambalaje*• Deșeuri biodegradabile (dacă este cazul)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	<ul style="list-style-type: none">• Deșeuri reziduale• Deșeuri de ambalaje*• Deșeuri biodegradabile (dacă este cazul)
Orice agent economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	<ul style="list-style-type: none">• Deșeuri reziduale

Agentul economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri biodegradabile (dacă este cazul) • Deșeuri de ambalaje*
Unități de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri de ambalaje • Deșeuri reziduale
Unități sanitare fără paturi	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri de ambalaje • Deșeuri reziduale
Unități sanitare cu paturi	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri de ambalaje • Deșeuri reziduale • Deșeuri biodegradabile
Instituții publice	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri de ambalaje • Deșeuri reziduale • Deșeuri biodegradabile (dacă este cazul)

* deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de operator, contra cost, conform contractului de prestări-servicii încheiat cu fiecare beneficiar al serviciului, generatorii având posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare reziduale și biodegradabile vor fi puse la dispoziție de către viitorul Delegat, contra cost, la solicitarea utilizatorilor, conform cerințelor din **Anexa 5** la prezentul caiet de sarcini.

De asemenea, utilizatorii non-casnici pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii pentru asigurarea presortării la sursă a deșeurilor generate, Delegatul având obligația de a asigura colectarea acestora, sub condiția ca recipientele existenți în dotarea utilizatorilor non-casnici să fie compatibili cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea Delegatului.

Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Capitolul 3: Colectarea separată și transportul separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional

3.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform **Anexei 1** la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Contravaloarea activității prestate în sistem ”la cerere” se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

În cadrul sistemului de colectare la cerere a deșeurilor voluminoase, delegatul, operatorul va putea colecta și deșeurile textile provenite de la utilizatorii (ex: îmbrăcăminte, așternuturi, pături, pilote, cuverturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte)

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri, inclusiv pentru deșeurile voluminoase, la baza sa de lucru. La punctul de stocare temporară se asigură valorificarea deșeurilor voluminoase.

Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, conform cerințelor din **Anexa 5** la prezentul caiet de sarcini.

Delegatul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

3.2 Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform **Anexei 1** la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza ”la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se face în recipiente puse la dispoziție de către Delegat (containere metalice standardizate sau/și saci personalizați), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul, conform cerințelor prezentate în **Anexei 5** la prezentul caiet de sarcini.

Delegatul are obligația de a autoriza și opera punctul de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri, inclusiv pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în cadrul CMID Costești. La punctul de stocare temporară se asigură și valorificarea fracției reutilizabile.

Eliminarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și care nu pot fi valorificate se face la Depozitul ecologic din cadrul CMID Pitești, Delegatul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

3.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice

În plus, față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Delegatul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere, și în urma solicitării din partea organizatorului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

3.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate

Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală, cât și sancțiunile contravenționale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

De asemenea, Delegatul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

3.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe

baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

3.6 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate în campanii de colectare cu frecvență semestrială, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport (sau containerul ori alt recipient de stocare) adecvat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la baza de lucru a operatorului în vederea stocării temporare sau direct la instalația de valorificare/eliminare-tratare deșeuri periculoase.

Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin 8 ore. În mediul urban, mașina va staționa într-una din zilele de sâmbătă astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate sporită astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 2 tone/an.

Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza sa de lucru.

Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate/tratate în instalații autorizate.

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeurilor și frecvența de colectare cerută.

SECȚIUNEA 3: OPERAREA CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (CMID) COSTEȘTI

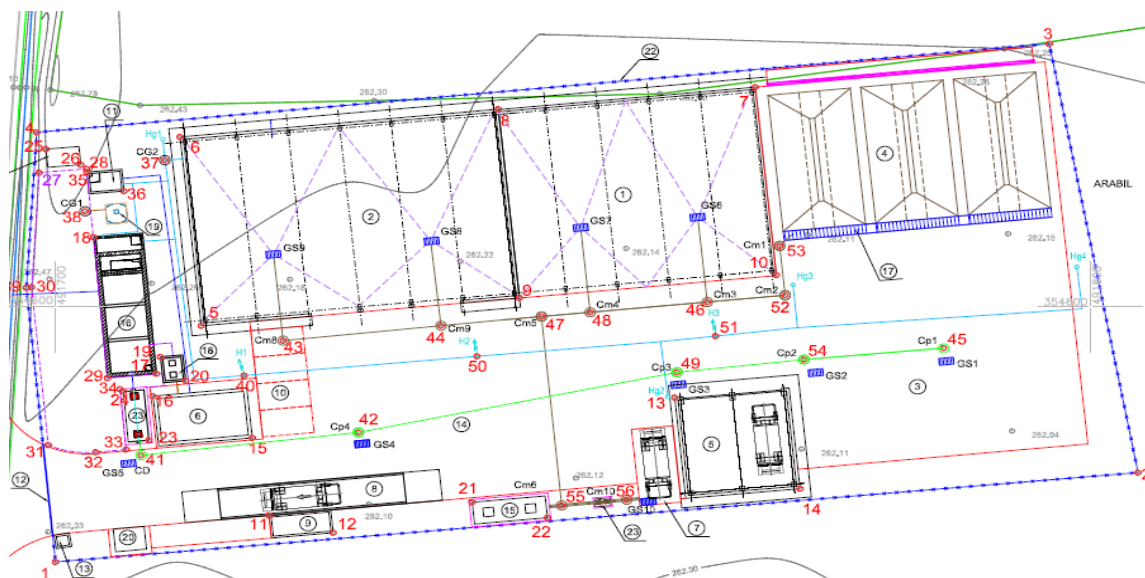
Capitolul 1: Date generale

1.1 Localizare – Caracteristici

Amplasamentul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Costești este situat la NE de orașul Costești la aproximativ 2 km de localitate. Suprafața amplasamentului este de 0,5 ha, situată în tarlăua 41, parcela 801.

Accesul rutier se realizează prin intermediul Drumului județean DJ659A Costești – Pîrvu Roșu.

Figura nr.1 – Amplasarea CMID Costești



Locația CMID Costești este definită după următoarele coordonate:

TABEL COORDONATE STEREO 70		
DENPCT	Position X	Position Y
1	491699.991	354572.060
2	491804.597	354581.850
3	491796.025	354581.840
4	491698.179	354619.141

Sursa datelor: Proiect tehnic și detalii de execuție – Construcția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Costești

Amplasamentul CMID Costești din Județul Argeș este împărțit în 3 zone principale, după cum urmează:

- **Zona de transfer** unde vor fi aduse deșeurile reciclabile colectate separat din Zona Costești;
- **Zona de compostare** unde sunt aduse, procesate și tratate deșeurile biodegradabile colectate separat din Zona Costești;
- **Punctul stocare temporară** unde sunt stocate temporar fluxurile speciale de deșeuri (deșeurile voluminoase, periculoase, provenite de la evenimente, abandonate, provenite din lucrări de construcții, lucrări de reamenajare/reabilitate interioară/exterioară a locuințelor, deșeuri textile) care sunt colectate separat si/sau aduse de producători sau de populație.

CMID Costești include următoarele amenajări și dotări principale:

- *locația cântarului*, aici sunt cântărite încărcăturile care intră și ies din amplasament;
- *cabina cântar*, dotată cu un calculator pentru monitorizarea cantităților de deșeuri ce intră/ies în/din amplasament;
- *post de transformare*;
- *generator electric*;
- *cabină poartă*;
- *clădire administrativă tip container*;
- *zona foraj*, pentru alimentarea cu apă tehnologică;
- *rezervor pentru apă potabilă*;
- *micro stație de epurare*;
- *bazin de de stocare a rezervei de incendiu/apă tehnologică și stație de pompare*, în care vor fi colectate apele pluviale de pe amplasament. Înainte de a fi deversate în bazin, apele pluviale vor trece printr-un separator de hidrocarburi. Apele pluviale astfel colectate vor putea fi folosite pentru stropirea grămezilor de la stația de compostare;
- *bazin de retenție levigat*;
- *separatoare de hidrocarburi*, un separator pentru apele pluviale și un separator pentru apele din zona de spălare roți;
- *zona de spălare roți*;
- *garaj pentru camioane*;
- *punct de stocare temporară*, reprezentat de o hală închisă în care sunt amplasate containerele pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri și 2 prese de balotat deșeuri reciclabile;
- *zona principală de transfer (stația de transfer)*, această zonă este reprezentată de o hală tip șopron unde autogunoierile descarcă deșeurile reciclabile direct pe platforma betonată.
- *stația de compostare*, reprezentată de zona de recepție deșeu biodegradabil și platforma de compostare;
- *împrejmuire, poartă*, amplasamentul este împrejmuț cu un gard din panouri metalice cu plasă de sârmă și poartă metalică de acces; 375 m.

1.2 Date tehnice privind construcțiile aferente CMID Costești

1.2.1 Container clădire administrativă C.M.I.D Costești

Acesta este un container prefabricat cu pereți și tavan din panouri termoizolate cu dimensiunile de 8550 x 4950 x 2600. Destinația acestei construcții este aceea de clădire administrativă și conține următoarele spații:

- Birou – A=9.30mp; Grup sanitar – A=1.54mp; Loc de luat masa – A=9.25mp; Hol acces g.s. – A=4.30; Vestiar bărbați – A=3.60mp; Grup sanitar bărbați – A=3.35mp; Vestiar femei – A=3.60mp; Grup sanitar femei – A=3.35mp;

Caracteristicile tehnice:

- structura autoportantă din oțel laminat grosime 3 mm, profile oțel îmbinate prin electrosudură, 4 piese de colț inferoare conform normelor ISO;
- pereți tablă zincată grosime 0,55 mm izolați termic cu vată minerală de 6 cm grosime. Grunduirea este executată cu vopsea bicomponentă pe bază de rășini sintetice;
- rama superioară cu jgheaburi integrate, scurgerea apei pluviale prin stâlpi;
- pardoseală izolată termic cu vată minerală de 6 cm grosime, folie anticondens, strat de uzură melaminat;
- tavan izolat termic cu vată minerală de 6 cm grosime, placă OSB, folie anticondens, placă melaminată;
- vopsitoria de protecție este din gama acril-vinilică, RAL 9002;
- arie construită-desfășurată construcție = 41,50 mp
- volum=106.6 mc.

1.2.2 Container cabină cântar C.M.I.D COSTEȘTI

Containerul prefabricat destinat cântarului este montat pe un schelet metalic la cota +1,10 m deasupra terenului, la cota cabinelor autoutilitarelor care intră și ies din incintă.

Caracteristici tehnice:

- structură autoportantă din oțel laminat grosime 3 mm, profile oțel îmbinate prin electrosudură, 4 piese de colț inferoare conform normelor ISO;
- pereți tablă zincată grosime 0,55mm izolați termic cu vată minerală de 6 cm grosime. Grunduirea este executată cu vopsea bicomponentă pe bază de rășini sintetice;
- rama superioară cu jgheaburi integrate, scurgerea apei pluviale prin stâlpi;
- pardoseala izolată termic cu vată minerală de 6 cm grosime, folie anticondens, strat de uzură melaminat;
- tavan izolat termic cu vată minerală de 6 cm grosime, placă OSB, folie anticondens, placă melaminată;
- vopsitoria de protecție este din gama acril-vinilică, RAL 9002;
- arie construită-desfășurată construcție = 11,51 mp;
- volum construcție = 34,53 mc.

1.2.3 Garajul pentru camioane CMID COSTEȘTI

Garajul este o clădire cu structură metalică, închisă cu panouri tip sandwich. Construcția are o singură încăpere, destinată garării autoutilitarelor din incintă.

Clădirea a fost realizată după cum urmează:

- structură metalică (stâlpi și ferme metalice, fundații monolite izolate din beton armat) având o deschidere de 10,00 m, 2 travei de 5,00 m și înălțimea liberă minimă $H=5,00$ m;
- pereții de închidere s-au realizat din panouri de tip tristrat (tablă emailată cu termoizolație din spumă polizocianurică PIR), montați perimetral pe structura metalică verticală;
- învelitoarea s-a realizat din panouri de tip tristrat (tablă emailată cu termoizolație din spumă polizocianurică PIR);
- uși sectionale acces auto cu acționare electrică și manuală, cu uși pietonale incluse;

Clădirea se încadrează în categoria «C» pericol de incendiu.

Arie construită-desfășurată construcție = 122,60 mp; aria utilă = 106,55 mp; volum = 757.62 mc.

1.2.4 Hală recepție deșeu și hală punct stocare temporară C.M.I.D COSTEȘTI

Hală închisă punct stocare temporară și hală tip șopron recepție deșeuri constituie un ansamblu constructiv unitar.

1.2.4.1. Hală închisă stocare temporară

Caracteristici tehnice:

- structura constă în stâlpi din beton armat, fundații monolite izolate din beton armat. Hala are o deschidere de 19.65 m și 6 travei de 5.00 m. Înălțimea liberă este $H = 6.50$ m;
- închiderile s-au făcut după cum urmează:
 - pereți de închidere din panouri de tip tristrat termoizolate (tablă emailată cu termoizolație din spumă polizocianurică PIR), montați perimetral pe structura metalică verticală;
 - învelitoare din panouri de tip tristrat (tablă emailată cu termoizolație din spumă polizocianurică PIR);
 - ferestre din profile din PVC cu rupere de punte termică (3 camere) și geam termopan;
 - uși sectionale acces auto cu acționare electrică și manuală, cu uși pietonale incluse.

Scurgerea apelor pluviale se face prin jgheaburi și burlane.

Aria construită a clădirii este de 640 mp, iar volumul 4323 mc.

Clădirea se încadrează în categoria «C» pericol de incendiu. Capacitatea de stocarea a punctului verde este de 4860 tone/an, calculată după capacitățile preselor din dotare.

1.2.4.2. Hală tip șopron recepție deșeuri - Stația de transfer

Caracteristici tehnice:

- structura constă în stâlpi din beton armat și ferme metalice, fundații monolite izolate din beton armat. Hala are o deschidere de 19.65 m cu 5 travei de 5.00 m. Înălțimea liberă este $H=6.50$ m;

- capacitate 9198 tone/tonă, suprafața 500 mp;
- această construcție este deschisă (tip șopron) și este prevăzută cu un parapet din beton armat cu înălțime de 2 m, realizat pe trei din laturile clădirii. Învelitoarea este realizată din tablă cutată;
- scurgerea apelor pluviale se face prin jgheaburi și burlane;

Aria construită a clădirii este de 520,00 mp, iar volumul 4352 mc.;

Clădirea se încadrează în categoria «C» pericol de incendiu.

1.2.5 Unitatea de spălare a roților camioanelor C.M.I.D. COSTEȘTI

Zona de spălare roți este reprezentată de o platformă betonată, unde utilajele vor fi spălate cu un furtun racordat la un hidrant. Apele uzate rezultate din spălarea roților utilajelor vor fi colectate prin intermediul unei guri de scurgere după care vor fi trecute printr-un separator de hidrocarburi și deversate în bazinul de retenție levigat. Bazinul de retenție levigat va fi vidanțat periodic prin grija viitorului operator al CMID și transportat la stația de epurare levigat din incinta depozitului conform de deșeuri din Albota. Suprafața 34 mp. Pentru spălarea platformei incintei a fost prevăzut un bransament cu conductă PEID Dn 32 mm și L=4 m.

1.2.6 Stație de compostare C.M.I.D COSTEȘTI

Stația de compostare din cadrul CMID Costești este reprezentată de 2 zone principale:

- zona de recepție deșeu biodegradabil (433 mp);
- zona de compostare (630 mp).

1.2.6.1 Zona de recepție deșeu biodegradabil

Zona de recepție este reprezentată de o platformă betonată, prevăzută cu guri de scurgere pentru colectarea apelor pluviale.

1.2.6.2 Zona de compostare

Ca și zona de recepție, zona de compostare este reprezentată de o platformă betonată care cuprinde următoarele:

- 3 module de compostare în haldă (gramezi), având următoarele dimensiunile aproximative: 15 x 8 x 3,5 m;
- sistem de aerare – format din ventilatoare și canale – cu rol de a aera deșeurile de compostat. Aceste conducte sunt instalate în podea astfel încât mobilitatea utilajelor (ex. încărcătoare frontale) în zona modulului de compostare să nu fie afectată, iar levigatul să poată fi colectat. Fiecare haldă este dotată cu două linii de aerare;
- sistem de control și monitorizare - sistem de monitorizare și control compus din senzori de temperatură, oxigen și sistem de stocare și vizualizare date;
- membrana care va fi așezată peste gramezi este realizată din material special care garantează condiții optime pentru procesul de compostare. Membrana asigură reducerea emisiilor de mirosuri, retenția bio-aerosolilor și a germenilor;
- sistem colectare levigat – prezent pentru fiecare modul de compostare; Fiecare modul este echipat cu sistem de aerare pentru gramada de deșeuri și sistem de drenaj al levigatului;
- utilaj tractabil de manipulare membrană;

- zid platformă compostare 650 mp;

1.2.7 Construcții de epurare/stocare a apelor evacuate de pe platforme

1.2.7.1 Separatorul de hidrocarburi pentru ape pluviale ($Q=60\text{l/s}$)

Înainte de intrarea în bazinul de stocare a rezervei intangibile de incendiu/apă tehnologică, apele pluviale trec printr-un separator de hidrocarburi dimensionat pentru un debit de 60 l/s.

Acest separator a fost realizat în conformitate cu EN 858/1999, având inclusă treapta pentru sedimente și filtru. Gradul înalt de purificare a apei în separator garantează reducerea la ieșire sub 5 mg/l.

Separatorul este o construcție compactă din oțel, protejat cu vopsea specială, are lungimea corpului de 5,54 m și diametrul de 2,0 m și este montat subteran pe o platformă din beton armat. Separatorul este dotat cu două guri de acces cu diametrul de 1,0 m acoperite cu capace. Separatorul este conectat la tuburile din PVC cu garnituri de cauciuc la stuturile de intrare și ieșire. Ieșirea este mai jos cu 5 cm față de intrare.

1.2.7.2 Separatorul de hidrocarburi pentru ape uzate de la spălătoria auto ($Q=2\text{l/s}$)

Înainte de intrarea în bazinul de stocare a levigatului, apele uzate trec printr-un separator de hidrocarburi dimensionat pentru un debit de 2 l/s.

Acest separator este realizat în conformitate cu EN 858/1999, având inclusă treapta pentru sedimente și filtru coalescent.

Separatorul este o construcție compactă din oțel protejat cu vopsea specială, are lungimea corpului de 1.5 m și lățimea 0.85 m, montându-se subteran pe o pernă de balast de 25 cm.

Separatorul este dotat cu două guri de acces acoperite cu capace.

Separatorul este conectat la tuburile din PVC cu garnituri de cauciuc la stuturile de intrare și ieșire. Ieșirea este mai jos cu 5 cm față de intrare.

1.2.7.3 Bazinul de stocare levigat

Levigatul de pe platformele din incinta C.M.I.D. Costești va fi stocat într-un bazin din poliester armat cu fibră de sticlă (PAFS) cu volumul util de 50 mc, amplasat subteran, pe o platformă din beton armat.

1.2.7.4 Microstație de epurare

Stația de epurare este o cuvă din polipropilenă compartimentată în următoarele cicluri tehnologice:

- alimentare, la începutul ciclului de epurare, pompa de alimentare aduce în prima cameră un volum calculat de apă;
- nitrificare/denitrificare, după alimentare începe barbotarea aerului prin intermediul pompei de aerare, producându-se nitrificarea. Oxigenarea se face alternativ cu perioade de pauză, când se produce fenomenul de denitrificare;
- sedimentare, aerarea este oprită, permițând suspensiilor solide să sedimenteze la fundul bazinului, în zona superioară rămânând doar apă curată;

- evacuare. Apa curată din zona superioară este scoasă din sistem cu pompă de evacuare. După atingerea nivelului minim, pompa este oprită. În acest moment este pornită pompa de alimentare care evacuează excesul de nămol în prima cameră.

1.2.7.5. Rezervor de stocare a apei tehnologice, cu capacitatea de 150 mc

În cadrul obiectivului CMID Costești rezerva intangibilă de incendiu este asigurată în rezervorul de stocare a apei de 150 mc, care va mai furniza și apa pentru stropitul compostului, spălare platforme și roți.

Alimentarea rezervorului cu apă se va realiza din apa putului forat printr-o conductă PEID, De 63 mm, PN 6 și din canalizarea pluvială aferentă amplasamentului, din conducta PVC, SN 8, Dn 315 mm.

Bazinul de stocare este o construcție din beton armat cu dimensiunile interioare de 13 x 4 x 4.85 m și baza de 1.65 x 4 x 0.5 m, din care înălțimea utilă medie este de 3 m. Rezervorul este prevăzut cu o cameră de vane cu dimensiunile interioare de 1.6 x 4 x 2m.

Rezervorul este echipat cu un grup de pompare (2+1) pompe pentru stingerea incendiului și o pompă pentru nevoi tehnologice, cu caracteristicile:

- grup pompare incendiu (2+1) pompe: $Q_{total}=15$ l/s, $H_p=40$ mCA, $P=22$ KW.
- pompa pentru alimentare hidranți de grădină: $Q=2$ l/s, $H_p=30$ mCA, $P=2.34$ Kw.

Rezervorul este prevăzut cu 3 senzori de nivel care să semnaleze nivelul minim de funcționare a pompelor de incendiu, la cota $N_{min}=257.32$, nivelul aferent rezervei de incendiu, la cota $N_{rez\ inc}=259.55$ m, care va asigura păstrarea rezervei intangibile de incendiu de 111 mc și va semnaliza nivelul minim de funcționare pentru pompa tehnică, precum și nivelul maxim al apei în rezervor $N_{max}=260.4$ m.

Conducta de ieșire a celor două grupuri de pompare spre rețeaua de hidranți de incendiu și de grădină este din PEID, De110mm, PE100, PN6.

Sunt prevăzuți 3 hidranți de incendiu DN = 80 mm

1.3 Utilități – Instalații electrice, amplasament C.M.I.D Costești

1.3.1 Alimentarea cu energie electrică

Alimentarea cu energie electrică pentru obiectivele din cadrul „Stației de transfer, Stație de compostare, Punct stocare temporară Costești” este realizată din sistemul de distribuție intern de joasă tensiune 0,4 kV.

Pe amplasament au fost executate și există următoarele tipuri de instalații electrice:

- instalații electrice de distribuție;
- instalații electrice interioare de iluminat și prize;
- instalații electrice de forță și automatizare;
- instalații electrice de protecție și împământare;
- instalații electrice de iluminat exterior.

Cerințele energetice pentru construcțiile din cadrul C.M.I.D Costești sunt următoarele:

- Hală tip șopron recepție deșeu și hală închisă punct de stocare temporară

Tablou electric T-HPV:

- puterea instalată $P_i = 33,0 \text{ kW}$;
- puterea absorbită $P_a = 17,0 \text{ kW}$;
- tensiunea de utilizare $U_e = 400/230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

- Garaj pentru camioane
 Tablou electric T-GJ:
 - puterea instalată $P_i = 15,0 \text{ kW}$;
 - puterea absorbită $P_a = 7,0 \text{ kW}$;
 - tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

- Clădire administrativă tip container (complet echipat)
 Tablou electric T-Adm (furnitura container):
 - puterea instalată $P_i = 15,0 \text{ kW}$;
 - puterea absorbită $P_a = 12,0 \text{ kW}$;
 - tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

- Cabină cântar (container complet echipat)
 Tablou electric T-CC (furnitura container):
 - puterea instalată $P_i = 7,0 \text{ kW}$;
 - puterea absorbită $P_a = 5,0 \text{ kW}$;
 - tensiunea de utilizare $U_e = 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

- Zona Foraj
 Tablou electric T-F :
 - puterea instalată $P_i = 4,0 \text{ kW}$;
 - puterea absorbită $P_a = 3,0 \text{ kW}$;
 - tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

- Cabina poartă (container complet echipat)
 Tablou electric T-CP (furnitura container):
 - puterea instalată $P_i = 4,0 \text{ kW}$;
 - puterea absorbită $P_a = 4,0 \text{ kW}$;
 - tensiunea de utilizare $U_e = 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

- Stație de pompare
 Tablou electric T-SP (furnitura echipament pompare):
 - puterea instalată $P_i = 33,0 \text{ kW}$;
 - puterea absorbită $P_a = 22,0 \text{ kW}$;
 - tensiunea de utilizare $U_e = 400 / 230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

- Microstație de epurare
 Tablou electric T-SE (furnitura echipament pompare):
 - puterea instalată $P_i = 1,0 \text{ kW}$;

- puterea absorbită $P_a = 1,0 \text{ kW}$;
- tensiunea de utilizare $U_e = 400/230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.
- Platformă compostare
 Tablou electric T-V1 (furnitura echipament tehnologic compostare):
 - puterea instalată $P_i = 2,0 \text{ kW}$;
 - puterea absorbită $P_a = 2,0 \text{ kW}$;
 - tensiunea de utilizare $U_e = 400/230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.
 Tablou electric T-V2 (furnitura echipament tehnologic compostare):
 - puterea instalată $P_i = 2,0 \text{ kW}$;
 - puterea absorbită $P_a = 2,0 \text{ kW}$;
 - tensiunea de utilizare $U_e = 400/230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.
 Tablou electric T-V3 (furnitura echipament tehnologic compostare):
 - puterea instalată $P_i = 2,0 \text{ kW}$;
 - puterea absorbită $P_a = 2,0 \text{ kW}$;
 - tensiunea de utilizare $U_e = 400/230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.
- Zonă recepție deșeu biodegradabil (platformă)
 Tablou electric T-T (furnitura echipament tehnologic compostare):
 - puterea instalată $P_i = 22,0 \text{ kW}$;
 - puterea absorbită $P_a = 22,0 \text{ kW}$;
 - tensiunea de utilizare $U_e = 400/230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.
 Tablou electric T-CR (furnitura echipament tehnologic compostare):
 - puterea instalată $P_i = 1,0 \text{ kW}$;
 - puterea absorbită $P_a = 1,0 \text{ kW}$;
 - tensiunea de utilizare $U_e = 400/230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$.

Din tabloul general de distribuție 0,4 kV al stației, amplasat în hala punct de stocare temporară, se alimentează în sistem radial tablourile electrice de distribuție de la fiecare punct de consum (hale, containere, bazine, platforme etc.).

Tabloul general de distribuție TGD are următoarele caracteristici electroenergetice:

- puterea instalată $P_i = 146,0 \text{ kW}$;
- puterea absorbită $P_a = 102,0 \text{ kW}$;
- tensiunea de utilizare $U_e = 400/230 \text{ V} - 50 \text{ Hz}$

1.3.2 Instalații electrice interioare de iluminat și prize

A fost prevăzut un iluminat funcțional pentru asigurarea desfășurării corespunzătoare a activității, prin care se va asigura confortul vizual printr-un iluminat care să respecte nivelele de iluminare medie și factorii de uniformitate prevăzuți prin normativul NP010-97. Tipul iluminatului a fost ales ținând cont de caracteristicile și destinațiile spațiilor.

În hala tip șopron pentru recepție deșeu, precum și în hala închisă punct verde, iluminatul general a fost realizat cu corpuri de iluminat tip industrial având puterea 250W.

La garajul pentru camioane, iluminatul general s-a realizat prin corpuri de iluminat echipate cu lămpi fluorescente de tip 2x36W montate suspendat cu tiranți de structură metalică a acoperișului.

Pentru marcarea căilor de evacuare sunt prevăzute corpuri de iluminat de siguranță 2x8W, cu acumulator, care să asigure o autonomie de 1,5 ore. Comanda iluminatului se va realiza local.

În cadrul halei tip șopron pentru recepție deșeu, precum și în hala închisă punct verde, circuitele de iluminat au fost executate cu cablu de tip CYY-F instalat aparent în jgheaburi de cabluri montate pe elementele de structură. Circuitele de prize au fost executate de asemenea cu cablu de tip CYY-F instalat aparent în jgheaburi de cabluri montate pe elementele de susținere ale halei. Toate prizele simple sau duble 230V-50Hz au contact de protecție 16A.

1.3.3 Instalații electrice de iluminat exterior

Iluminatul exterior în incinta amplasamentului CMID s-a realizat printr-un circuit perimetral, având posibilitatea acționării manuale direct din tabloul electric TGD sau în mod automat, prin intermediul unui întrerupător crepuscular comandat de o fotocelulă.

Stâlpii de iluminat exterior au o înălțime de 6 m și sunt echipați cu lămpi cu vapori de sodiu, putere 125 W.

Fiecare stâlp este legat la priza de pământ pentru instalațiile electrice de joasă tensiune, având rezistența de dispersie de maximum 4 Ohmi.

1.3.4 Instalații de detecție și semnalizare a incendiilor

Instalația de supraveghere și alarmare automată, în caz de incendiu, aferentă clădirii „Hală închisă – punct stocare temporară” - Costești, a fost prevăzută a se racorda la centrala de semnalizare incendiu, amplasată în clădirea administrativă.

Centrala de detecție incendiu prevăzută este concepută a lucra în sistem buclă, preia informațiile privind starea instalației din zonele supravegheate de la detectoarele de fum adresabile, le prelucrează și alarmează optic și acustic operatorul când este cazul.

Fiecare element de măsură legat pe o buclă a centralei se identifică printr-o adresă unică.

Fiecare buclă este controlată electric de izolatoare, care, în cazul unei defecțiuni pe buclă, separă electric zona afectată, restul buclei rămânând în funcțiune.

Semnalizarea începutului de incendiu poate fi făcută și manual, prin intermediul butoanelor amplasate în locurile de circulație, pentru a putea fi acționate cât mai rapid, simultan cu evacuarea zonei incendiate. Semnalizarea se face sonor și luminos prin sirenele multiton cu flash (preavertizare) și cu clopot evacuare. Centrala monitorizează continuu, automat, detectoarele, cablajul și orice neregulă este semnalizată ca defect-prealarmă sau alarmare.

Depășirea rapidă a valorii de prag predeterminate pentru fiecare detector, duce la intrarea centralei în starea de alarmare.

Alimentare cu energie electrica a centralei de detecție și semnalizare a incendiilor

Unitatea centrală a sistemului de detecție și alarmare incendiu, având rolul de receptor de „siguranță la foc” (conform I7/2011) este alimentată la tensiunea de 230V, 50 Hz din tabloul general de distribuție TDG, circuitul CS1, înaintea întrerupătorului general fiind singurul consumator pe circuit cu cablu CYAbY 3X2,5 mm². Circuitul de alimentare va fi protejat cu un întrerupător automat bipolar 10A, cu protecție diferențială 30mA.

Sistemul de detecție și alarmare la incendiu are în componența sa următoarele echipamente:

- centrală de detecție și alarmare la incendiu;
- detectoare de fum;
- butoane manuale de alarmare;
- sirene interioare;
- sirenă exterioară.

1.4 Utilități – Alimentarea cu apă a amplasamentului C.M.I.D Costești

1.4.1. Alimentarea cu apă potabilă

Necesarul de apă potabilă al obiectivului va fi asigurat zilnic cu ajutorul cisternelor alimentate din cea mai apropiată rețea de alimentare cu apă potabilă existentă din zona amplasamentului propus. Apa va fi stocată într-un rezervor de apă de 5,5 mc de polipropilenă montat subteran și pompată către containerul administrativ prin intermediul unei pompe cu vas hidrofor cu caracteristicile: $Q_p=0.65$ l/s, $H=25$ m și $P=0.75$ kW, $V=8$ l.

Pompa va fi amplasată în cabina puțului forat din apropiere.

Conducta de alimentare cu apă potabilă a containerului sanitar este din PEID, PE100, Pn6, De40mm, L=28m și va fi montată sub adâncimea de îngheț, la cca. 1 m față de cota terenului amenajat.

Periodic, rezervorul de apă potabilă va fi spălat și dezinfectat, golirea acestuia făcându-se într-un cămin de golire (CG) uscat, prefabricat, cu diametrul de 1,0m, amplasat la 2.5m de acesta. Conducta de golire este din PEID, PE100, Pn6, De 50mm. Pe conducta de golire, înainte de căminul de uscat, se va monta îngropat o vană cu sertar și tijă de manevră Dn50mm. Căminul va fi vidanțat, iar apele uzate vor fi transportate la cea mai apropiată stație de epurare.

Necesarul de apă și cerința de apă potabilă, din cadrul CMID Costești, au fost determinate în Proiectul tehnic și detalii de execuție - Construcția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Costești - sunt prezentate în tabelul nr. 2.

Tabel nr.2 Necesarul de apă și cerința de apă potabilă din cadrul CMID Costești

Necesar de apă potabilă		Cerința de apă potabilă	
Debit		Debit	
$Q_{zi\ med}$	$0,88\ m^3 / zi$	$Q_{zi\ med}$	$1,06\ m^3 / zi$
$Q_{zi\ max}$	$1,14\ m^3 / zi$	$Q_{zi\ max}$	$1,38\ m^3 / zi$
$Q_{or\ max}$	$0,12\ m^3 / h$	$Q_{or\ max}$	$0,145\ m^3 / h$

1.4.2. Alimentarea cu apă tehnologică

Necesarul de apă tehnologică al obiectivului va fi asigurat din apa subterana de adâncime exploatată printr-un foraj de explorare – expolatare de cca. 100 m adancime. Nivelul hidrodynamic al acviferului captat este la adâncimea: $NHd = - 55$ m.

Forajul va fi echipat cu o pompă submersibilă cu caracteristicile: $Q_p=1-1,5$ l/s, $H=55-60$ m si $P=1.5$ kW.

Necesarul de apă și cerința de apă tehnologică, din cadrul CMID Costești, au fost determinate în Proiectul tehnic și detalii de execuție, Construcția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Costești - sunt prezentate în tabelul nr. 3.

Tabel nr.3 Necesarul de apa si cerinta de apa tehnologica din cadrul CMID Costesti

Necesar de apă tehnologică		Cerința de apă tehnologică	
Debit		Debit	
$Q_{zi\ med}$	$10,00\ m^3 / zi$	$Q_{zi\ med}$	$12,10\ m^3 / zi$
$Q_{zi\ max}$	$13,00\ m^3 / zi$	$Q_{zi\ max}$	$15,73\ m^3 / zi$
$Q_{or\ max}$	$1,40\ m^3 / h$	$Q_{or\ max}$	$1,70\ m^3 / h$

Cerința totală de apă pentru satisfacerea necesarului de apă potabilă și apă tehnologica va fi:

$$Q_{szi\ med} = 13,19\ m^3 / zi$$

$$Q_{szi\ max} = 17,15\ m^3 / zi$$

$$Q_{sor\ max} = 0,50\ l/s$$

1.5. Categoriile de ape generate pe amplasamentul C.M.I.D Costești

Din activitatea de management al deșeurilor în cadrul CMID Costești rezultă următoarele categorii de ape uzate:

- ape uzate menajere și ape epurate menajere;
- ape pluviale căzute pe acoperisuri, drumuri de acces, parcare autovehicule, platforma de depozitare temporară a deșeului;
- levigat din incinta halei punctului verde, zonei de spălare auto, zona de transfer deșeu menajer, platforma de compostare din zona brazdelor acoperite.

1.5.1 Colectarea apelor generate pe amplasament

Ape uzate menajere

Apele uzate menajere vor fi colectate printr-o conductă de canalizare din tuburi PVC Dn110mm, SN8 și vor fi epurate într-o microstație de epurare monobloc cu o capacitate de 6-8 LE. Apele epurate vor fi evacuate în rezervorul de stocare rezervă incendiu/apă tehnologică de 150 mc prin intermediul unei conducte PVC Dn110mm, SN8, în lungime de $L_{tot}=4$ m.

Debitul de apă uzată menajeră, conform breviar de calcul este de $Q_m = 0,04$ l/s.

Ape pluviale

Rețeaua de canalizare pluvială colectează apa din incinta obiectivului și o dirijază în Bazinul de stocare rezervă incendiu/apă tehnologică de 150 mc, printr-un separator de hidrocarburi cu capacitatea de 60 l/s. Debitul de apă pluvială aferent amplasamentului, conform breviar de calcul este de 49 l/s.

Apele pluviale vor fi colectate prin cinci guri de scurgere.

Rețeaua de canalizare pluvială s-a executat din tuburi din PVC, SN8, Dn 31,5cm, L=80 m și se va monta sub platforma betonată și în spațiul verde din incintă.

Pe traseul canalizării pluviale s-au prevăzut 4 cămine de vizitare (Cp1 – Cp4) prefabricate cu diametrul interior de 1,00 m și un cămin de decantare (CD) prefabricat, cu diametrul interior de 1,00 m .

Înainte de intrarea în separatorul de hidrocarburi s-a prevăzut căminul de decantare CD, radierul acestuia fiind cu 0,5 m mai jos decât radierul conductelor de intrare și ieșire.

Gurile de scurgere vor fi cu depozit și sifon tip A1 STAS 6701–82 și se vor racorda la canalizarea pluvială prin racord din tuburi PVC, SN8, Dn 20 cm.

Levigat

Ape uzate stația de spălare auto

Apele uzate rezultate din stația de spălare auto sunt colectate printr-o gură de scurgere și transportate prin tuburi PVC (Dn150 mm) într-un separator de hidrocarburi cu capacitatea de 2 l/s și, apoi, gravitațional într-un bazin de stocare levigat, cu capacitatea de 50 mc, de unde vor fi vidanjate și transportate la stația de epurare a depozitului regional Albota.

Levigat de pe platformele acoperite

Rețeaua de canalizare levigat colectează apele din incinta halei punctului verde și platformei acoperite a zonei de transfer deșeu menajer prin intermediul a patru guri de scurgere și prin intermediul unui sistem de rigole, în zona de compostare în brazde, dirijindu-le apoi în bazinul de stocare levigat de 50 mc.

Rețeaua de canalizare levigat s-a executat din tuburi din PVC, SN8, Dn25cm, L=75 m și s-a montat sub platforma betonată și în spațiul verde din incintă.

Pe traseul canalizării levigatului s-au prevăzut 8 cămine de vizitare prefabricate cu diametrul interior de 1,00 m. Gurile de scurgere sunt cu depozit și sifon tip A1 STAS 6701–82 și sunt racordate la canalizarea levigatului prin racord din tuburi PVC, SN8, Dn 15 cm, în lungime totală de 55 m.

1.6. Echipamente tehnologice la C.M.I.D Costești

C.M.I.D Costești este dotat cu următoarele echipamente:

- container cladire administrativă -1 bucata;
- container cabină cântar – 1 bucată;
- container cabină poartă – 1 bucată;
- rezervor stocare apă capacitate 5.5 mc – 1 bucată;
- pompă cu vas hidrofor -1 bucată;
- pompă submersibilă foraj -1 bucată;
- separator de hidrocarburi (cu filtru coalescent) 60l/s -1 bucată;

- separator de hidrocarburi (cu filtru coalescent) 2l/s - 1 bucată;
- microstație de epurare cu capacitatea de 6-8 PE – 1 bucată;
- pompă submersibilă incendiu (2+1) pompe – 3 bucăți;
- pompă submersibilă apă tehnologică (1+1) pompe – 2 bucăți;
- rezervor stocare levigat capacitate 50 mc -1 bucată;
- cântar rutier -1 bucată;
- ventilator aerare – 3 bucăți;
- senzor oxigen – 3 bucăți;
- senzor temperatură – 3 bucăți;
- utilaj tractabil de întins membrana -1 bucată;
- presă de balotat 6 tone -1 bucată;
- presă de balotat 12 tone -1 bucată;
- grup electrogen de intervenție - 1 bucată;
- centrală detecție și semnalizare la incendiu -1 bucată;
- container cu capacitatea de 2 mc - 1 bucată;
- containere cu prelată cu capacitatea de 30 mc – 6 bucăți;
- cântar electronic 1 tonă de tip platformă Scaleit DFW/DFWK, cu roți -1 bucată;
- tocător de deșeuri vegetale - 1 bucată; capacitate 750 kg/an;
- ciur rotativ Trommel TH0924 – capacitate 15 mc/h – 1 bucată;
- încărcător frontal Mecalac.

În tabelul nr. 4 se prezintă caracteristicile tehnice ale acestor echipamente aferente C.M.I.D Costești.

Tabel nr.4. Echipamentele aferente C.M.I.D Costesti

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
Container clădire administrativă 1 bucată	<p>Container tip – 8550x4950x2600</p> <p>Structura autoportantă din oțel laminat grosime 3 mm, profile oțel îmbinate prin electrosudură, 4 piese de colț inferioare, conform normelor ISO;</p> <p>Pereți tablă zincată grosime 0,55 mm izolați termic cu vată minerală de 6 cm grosime. Grunduirea se va executa cu vopsea bicomponentă pe bază de rășini sintetice;</p> <p>Rama superioară cu jgheaburi integrate, scurgerea apei pluviale prin stâlpi;</p> <p>Pardoseala izolată termic cu vată minerală de 6 cm grosime, folie anticondens, strat de uzură melaminat;</p> <p>Tavan izolat termic cu vată minerală de 6 cm grosime, placa OSB, folie anticondens, placă melaminată.</p> <p>Tâmplărie exterioară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ușa exterioară izolată termic, toc oțel, cilindru de siguranță, dimensiuni 900x2100mm - 2buc.; - ferestre PVC oscilobatante, geam termopan, dimensiuni 800x800mm - 5 buc.; - ferestre PVC oscilobatante, geam termopan, dimensiuni 600x450mm - 3 buc.;

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
Container clădire administrativă 1 bucată	<p>Tâmplarie interioară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uși PVC, geam termopan, dimensiuni 750 x 2000 mm - 4 buc.; - uși PVC, geam termopan, dimensiuni 800 x 2000 mm - 1 buc.; <p>Instalații sanitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - duș - 2buc.; - vas WC; - chiuvetă apă rece în echipare completă; - țevi din cupru sudate sau PP; - scurgeri din PVC capsulate/simering; - racorduri exterioare apă și canalizare; <p>Instalații termice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - convectoare electrice P=1000 [W], montate aparent sub fereastră - încăpere birou – 2 buc.; - convectoare electrice P=1000 [W], montate aparent sub fereastră- încăpere loc de luat masa - 2buc.; - convectoare electrice P=1500 [W], montate aparent - vestiare și dușuri - 2 buc.; - convector electric P = 750 [W] - montat aparent sub fereastră - hol acces vestiare - 1 buc.; - boiler electric capacitate 10l, P = 1200 [W] – încăpere grup sanitar birou - 1 buc.; - boilere electrice capacitate 100l, P = 2000 [W] - încăpere grup sanitar și dușuri - 2 buc.; <p>Instalații climatizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aparat de aer condiționat tip split montat aparent deasupra ferestrei cu unitate interioară și unitatea exterioară având capacitate de răcire 9000 BTU - încăpere birou - 1 buc.; <p>Instalații electrice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conform standardelor Europene pentru instalații de forță, iluminat și legare la pământ, materiale electrice conforme cu standardele IMQ; - priza exterioară de cuplare cu protecție IP55 - 1 buc.; - tablou electric general cu siguranțe automate - 1buc.; - întrerupător/comutator - 6 buc.; - priza standard cu contact de protecție - 4 buc.; - corp iluminat cu tub fluorescent 2x36W - 8 buc.; - priză împământare exterioară - 1 buc.
Container cabină cântar 1 bucată	<p>Container tip – 2440x5000x3000 [mm].</p> <p>Este un container prefabricat, montat pe un schelet metalic la cota 1,10 m deasupra terenului.</p> <p>Structura autoportantă din oțel laminat grosime 3 mm, profile oțel îmbinate prin electrosudură, 4 piese de colț inferioare, conform normelor ISO;</p> <p>Pereți tablă zincată grosime 0,55 mm izolați termic cu vată minerală de 6 cm grosime. Grunduirea se va executa cu vopsea bicomponentă pe bază de rășini sintetice;</p> <p>Rama superioară cu jgheaburi integrate, scurgerea apei pluviale prin stâlpi;</p>

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	<p>Pardoseala izolată termic cu vată minerală de 6 cm grosime, folie anticondens, strat de uzură melaminat;</p> <p>Tavan izolat termic cu vată minerală de 6 cm grosime, placă OSB, folie anticondens, placă melaminată.</p> <p>Tâmplarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ușa exterioară izolată termic, toc oțel, cilindru de siguranță, dimensiuni 800x2100mm - 1buc.; - ferestre PVC oscilobatante, geam termopan, dimensiuni 800x800mm - 4 buc.; <p>Instalații termice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - convectoare electrice P=1000 [W], montate aparent sub fereastră - 2buc. <p>Instalații climatizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aparat de aer condiționat tip split montat aparent deasupra ferestrei cu unitate interioară și unitatea exterioară având capacitate de răcire 9000 BTU - 1 buc.; <p>Instalații electrice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conform standardelor Europene pentru instalații de forță, iluminat și legare la pământ, materiale electrice conforme cu standardele IMQ.; - priza exterioară de cuplare cu protecție IP55 - 2 buc.; - tablou electric general cu siguranțe automate - 1buc.; - întrerupător/comutator - 1 buc.; - priza standard cu contact de protecție - 3 buc.; - corp iluminat cu tub fluorescent 2x36W - 1 buc.;
Container cabină poartă	<p>Container tip 1500x1500x2400 [mm]</p> <p>Structura autoportantă din oțel laminat grosime 3 mm, profile oțel îmbinate prin electrosudură, 4 piese de colt inferioare conform normelor ISO;</p> <p>Pereti tabla zincată grosime 0,55 mm izolați termic cu vată minerală de 6 cm grosime. Grunduirea se va executa cu vopsea bicomponentă pe baza de rasini sintetice;</p> <p>Rama superioară cu jgheaburi integrate, scurgerea apei pluviale prin stalpi;</p> <p>Pardoseala izolată termic cu vată minerală de 6 cm grosime, folie anticondens, strat de uzură melaminat;</p> <p>Vopsitoria de protecție va fi din gama acrilic-vinilică, RAL9002;</p> <p>Containerul este echipat cu instalație de încălzire (convectoare electrice).</p>
Rezervor stocare apă capacitate 5.5mc	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitate: 5,5 m³; - pentru apă potabilă; - construcție monolit din PEID; - stabil la acțiunea UV; - montare îngropată;
Pompă cu vas hidrofor	<p>Parametrii tehnici și funcționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem de pompare centrifugal cu aspirație orizontală și refulare verticală constând din: pompă centrifugală multietajată fără autoamorsare și etanșare mecanică bidirecțională;

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	<ul style="list-style-type: none"> - cuplaj direct cu flanșa motorului AC cu protecție termică integrată; - recipient hidrofor cu membrană volum 8 l, senzor de presiune și manometru (0 – 6 bar); - 2 senzori de nivel pentru funcționare pompă amplasați în rezervorul de apă potabilă; - toate părțile ce vin în contact cu fluidul vor fi protejate anticoroziv. Sistemul de pompare va fi echipat pentru racord electric cu un cablu de 3 m și ștecăr; • Materiale <ul style="list-style-type: none"> - rotorul: Noryl sau echivalent; - camerele statorului: Noryl sau echivalent; - carcasa pompei: 1.430 l sau echivalent; - stator: 1.4028 sau echivalent; - etanșarea mecanică: carbon/ceramic sau echivalent; - rezervor 50 lt: protejat anticoroziv; - diafragma: NBR sau echivalent; • Fluid <ul style="list-style-type: none"> - debit / Presiune: 0,36 m³/h/3 bar; - temperatura: 278 K up to 308 K; - domeniul de lucru al senzorului de presiune: 1- 5 bar • Motor <ul style="list-style-type: none"> - putere nominală P2: 0,75 kW; - turație nominală: n=2900 1/min; - alimentare: 3~400V/50Hz; - grad de protecție: IP 54; - clasa de izolație: F.
Pompă submersibilă foraj	<p>Parametrii tehnici și funcționali pompă</p> <p>Pompa submersibilă multi-etajată pentru alimentare cu apă brută, neagresivă, fără conținut de particule solide sau fibre.</p> <p>- Caracteristici pompă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Q_p=1,00 -1,50 l/s; - H=55-60 mCA; - P=1.5 KW. <p>Motor trifazic cu filtru pentru nisip, lagăre lubrefiate de lichidul pompat și diafragma de egalizare a presiunii.</p> <ul style="list-style-type: none"> - diametru motor: 4 inch; - turație: 2900rpm / 50Hz; - tensiune nominală: 3 x 380 – 400 – 415 V; - metoda de pornire: direct; - grad de protecție (IEC 34-5): 58; - clasa de izolare (IEC 85): F; - etanșare motor: HM/CER; - toleranța curbelor: ISO 9906; - clapet de sens încorporat; - prize cablu motor: 2;

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	<ul style="list-style-type: none"> - refulare pompă: Rp2; - material pompă (pompă, rotor, motor): este în întregime din oțel inox - tablou electric de protecție și comandă pentru fiecare pompă
Separator de hidrocarburi (cu filtru coalescent) – 2 buc (1 buc – 60l/s, 1 buc – 2l/s)	<ul style="list-style-type: none"> - pre-epurarea apelor uzate prin separarea gravitațională a hidrocarburilor; - construcție sudată compactă (dintr-o singură bucată), autopurtantă, încărcare continuă până la clasa D400 kN, să nu necesite încastrare în beton; - 2 guri de vizitare circulare; - filtru coalescent lamelar încorporat, hidrocarburi la evacuare <5 mg/l; - intrări și iesiri din tablă 6 mm cu diametre standard pentru conectare cu țeava PVC-KG; - intrare cu dispozitiv de liniștire a jetului; - obturator automat pe evacuare pentru evitarea deversării accidentale de hidrocarburi la atingerea capacității maxime de stocare; - picioare de așezare și urechi de ridicare pentru manipulare; - posibilitate de montare a unui filtru coalescent suplimentar pentru performanțe <2 mg/l; - corpul separatorului este confecționat din tablă de oțel tip S-235 JRG 2 de 6 mm grosime; - protecție internă și externă a suprafețelor (tratate în prealabil), cu vopsea epoxy , grosime min. 200μm; - obturatorul se confecționează din oțel inoxidabil și cauciuc. <p>Capacități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Q = 60 l/s – Pe linia apei pluviale; - Q = 2 l/s – de la spălătoria auto; - dotat cu guri de vizitare acoperite cu capace necarosabile 250 KN; - montaj subteran pe fundație din beton armat; <p>Dimensiuni :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru SH de 60 l/s: <ul style="list-style-type: none"> - lungime max: 5540 mm; - lățime maximă: 2000 mm; - înălțime max: 2150 mm; - Dn intrare/ieșire: Dn300 mm; - pentru SH de 2 l/s: <ul style="list-style-type: none"> - lungime max.: 2650 mm; - lățime max. : 2500 mm; - înălțime max: 2650 mm; - Dn intrare/ieșire: Dn110 mm.
Microstație de epurare cu capacitatea de 6-8 PE 1 bucată	<ul style="list-style-type: none"> - epurarea apelor uzate menajere pe principiul SBR, care asigură aerare, nitrificare/denitrificare cu namol activ și separare fizică prin decantare, inclusiv echipament dezinfecție UV; - construcție monocuvă (dintr-o singură bucată), fără șuruburi; - nu necesită încastrare în beton; - pentru instalare îngropată; - intrări și ieșiri cu diametre standard pentru conectare cu țeava PVC-KG și PEID;

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	<ul style="list-style-type: none"> - evacuare prin pompare a apei epurate; - manere de ridicare pentru manipulare; - corp din polipropilena; - părțile componente executate din PP sau oțel inoxidabil, cu rezistența totală la coroziune; - furnizate cu extensii executate din polipropilena. <p>Capacități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Q = 5000 litri <p>Dimensiuni :</p> <ul style="list-style-type: none"> - lungime max: 2650 mm; - lățime max: 1760 mm; - înălțime max: 1945 mm.
<p>Pompă submersibilă incendiu –(2+1)</p> <p>3 bucăți</p>	<p>(2+1) electropompe submersibile pentru incendiu, fără convertizor de frecvență, având caracteristicile de funcționare minime următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qpompa=7.5 l/s; - H=40.00 mCA; - pompa=11 KW; <p>Motor: cca. 11 KW/ 2905rpm/50Hz/400V/19 A ; t=20°C;</p> <p>Nr. poli =2;</p> <p>D rotor=176 mm;</p> <p>Randamentul ansamblului pompa - motor: min. 60%;</p> <p>Diametrul nominal al conductei de descărcare din dotarea pompei: Dn 80mm (fonta)/PN 16;</p> <p>Material pompă: fontă;</p> <p>Material arbore: oțel crom;</p> <p>Accesorii pe conducta de refulare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - clapet cu bilă cu diametrul nominal Dn 80 (fontă); - robinet cu sertar tip cutit cu diametrul nominal Dn 80 (fontă).
<p>Pompă submersibilă apă tehnologică –</p> <p>(1+1)pompe</p> <p>2 bucăți</p>	<ul style="list-style-type: none"> - electropompă submersibilă pentru apă tehnologică: – o pompă în exploatare + 1 pompă de rezervă aflată în dotarea operatorului, având caracteristicile de funcționare minime următoare: <ul style="list-style-type: none"> - Qpompa=2.00 l/s; - H=30.00 mCA; - P=2.34 KW <p>Motor: cca. 2.34 KW/ 2913rpm/50Hz/400V/7 A ; t=20°C;</p> <p>Nr. poli =2;</p> <p>D rotor=175mm;</p> <p>Randamentul ansamblului pompă - motor: min. 60%;</p> <p>Diametrul nominal al conductei de descărcare din dotarea pompei: Dn 50 mm (fonta) / PN 16;</p> <p>Material pompă: fontă;</p> <p>Material arbore: oțel crom;</p> <p>Accesorii pe conducta de refulare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - clapet cu bilă cu diametrul nominal Dn 50 (fontă);

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	<ul style="list-style-type: none"> - robinet cu sertar tip cutit cu diametrul nominal Dn 50 (fontă) ; - vas de hidrofor de 8l.
Rezervor stocare levigat 1 bucată	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate: 50 m3; - pentru apa uzată; - construcție monolit din PAFS; - stabil la acțiunea UV; - montare îngropată
Cantar rutier 1 bucată	<p>-cântar rutier: patru celule de cântărire cu capacitate de 40 tone, grad de protecție IP68. Capacitate minimă 40 tone, 4 celule;</p> <p>- un terminal de cântărire extern pentru înregistrarea vehiculelor care intră și care ies cu afișaj digital, instalate într-o carcasă cu grad de protecție EP65. Carcasa trebuie să fie din oțel inoxidabil montată pe un braț manevrabil. Toate cablurile care fac legătura între cântar, terminalul de cântărire și terminalul principal din biroul operatorului trebuie să acopere o distanță de 15 m de la cântar până la punctul de conectare din cabina de control. Toate părțile din oțel vizibile trebuie protejate conform clasei de coroziune 3;</p> <p>- terminalul principal de cântărit și de înregistrare din biroul operatorului: un terminal principal de cântărit sau display instalat în clădirea de control trafic, ambele conectate la PC-ul care conține o bază de date pentru înregistrarea datelor;</p> <p>- specificații (cerințe minime) pentru PC: procesor AMD sau Pentium cu frecvența de 2000 MHz, 1024 Mb RAM, mouse, hard disc de 80 Gb. Sistem de operare Windows XP/Vista, monitor 15". Specifications (min. requirements) for PC-system: AMD or Pentium 2000 MHz, 1024 Mb RAM, mouse, 80 Gb hard disc. Windows XP/Vista control system, 15" monitor. Imprimanta cu ace OKI LED 10 ex sau echivalent, pentru imprimarea datelor despre fiecare recepție cu până la 4 copii.</p> <p>- pachet software pentru terminalele cantarului și sistem de înregistrare incluzând printarea/exportarea rapoartelor, printarea facturilor, posibilitatea de conectare la rețeaua administrativă prin intermediul unui modem sau plăci de rețea;</p> <p>- o unitate UPS, (Un-interruptible Power Supply) pentru opriri în condiții de siguranță a cântarului, terminalul cantarului și PC-ul în cazul opririi curentului electric;</p> <p>- toate echipamentele electrice trebuie protejate în cazul variațiilor de tensiune.</p>
Ventilator aerare – 3 bucăți	<ul style="list-style-type: none"> -debit 35mc/h; - presiune 3100 Pa; - voltaj 230/400V; - frecvența 50Hz.
Senzor Oxigen	<ul style="list-style-type: none"> - tensiune alimentare 24±5% V; - protecție IP 54; - gamă măsurare 0.1 – 25vol.% oxigen;

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
- 3 bucăți	<ul style="list-style-type: none"> - precizie $\pm 2\%$; - timp reacție aproximativ 3 secunde.
Senzor Temperatură 3 bucati	<ul style="list-style-type: none"> -tensiune alimentare $24\pm 5\% V$; - protecție IP 54; - gamă măsurare $0 - 100^{\circ}C$; - precizie $\pm 2\%$; -timp reacție aproximativ 5 min.
Utilaj tractabil de întins membrană 1 bucată	<ul style="list-style-type: none"> - motor Honda, 13 HP, tip GXV 390-DN4; - viteza de rulare și derulare variabilă, continuu, între 0 și 28 rpm.; - înălțime max.: 3,8m, greutate: 3.200 kg; - patru picioare de sprijin hidraulice, control hidraulic; - adecvat pentru manipularea membranelor Gore cu o lățime de 13 m; - utilajul este tractabil, tip remorcă
Presă de balotat 6 tone - 1 bucată	<p>Caracteristici tehnice presa de balotat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -forța de presare 6 tone; -puterea motorului electric 2,2 kw; -tensiune alimentare 380/220V; -greutate presă 400 kg. <p>Dimensiunile balotului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înălțime 60 cm; - lungime 70 cm; - lățime 50 cm.
Presă de balotat 12 tone 1 bucată	<p>Caracteristici tehnice presă de balotat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -forța de presare 12 tone; -puterea motorului electric 3.5 KW; -tensiune alimentare 3x230/400V;50Hz;25/16A; -dimensiunea gurii de alimentare (LxH) : 700x700 mm; -greutate presă 800 kg. <p>Dimensiunile balotului:</p> <ul style="list-style-type: none"> -înălțime 60 cm; -lungime 80 cm; -lățime 60 cm.
Grup electrogen de intervenție 1 bucată	<ul style="list-style-type: none"> - putere nominală 60 kVA la $\cos\varphi=0,8$; - regim de intervenție; - tensiune nominală 400Vc.a.; - frecvența 50Hz; - turație 1500 rot/min; - capacitate de pornire: $-30^{\circ}C$; - tip – Diesel răcire cu apă; - cicluri 4 timpi; - funcționare automată; - tablou de comandă digital; - construcție capotaj insonorizare;

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	- grad de protecție – IP55; Grupul electrogen va fi echipat cu remorcă pentru transport la locul de intervenție.
Centrală detecție și semnalizare la incendiu 1 bucată	<ul style="list-style-type: none"> - o buclă adresabilă; - suportă 250 detectoare/module pe fiecare buclă; - suport pentru managementul local al buclilor; - compensare automată a pragului de alarmă pentru fiecare dispozitiv de pe buclă; - 64 grupe de zone; - 16 ieșiri de alarmă de tip open-colector; - 3 ieșiri de alarmă supervizare și cu funcția de dezactivare; - 1 ieșire de alarmă neprogramabilă; - 1 ieșire auxiliară de alarmă activabilă/dezactivabilă; - 1 ieșire pentru semnalizare defecte activabilă/dezactivabilă; - interfața RS485 pentru interconectare cu 8 repetitoare și până la 8 centrale; - interfața RS232 pentru programare și gestionare; - ecran LCD alfanumeric cu iluminare; - memorie pentru 4000 evenimente; - sursa de alimentare în comutație 24Vc.c / 230Vc.a.; - consola software cu interfață, diagnosticare sistem.
Container cu capacitatea de 2 m3 1 bucată	Destinație: colectarea deșeurilor periculoase <ul style="list-style-type: none"> - capacitate: 2 mc; - culoare roșie (container + capac); - pentru manipulare/încărcare este prevăzută posibilitatea utilizării încărcătorului frontal; - grosime tablă din oțel (minimum 3 mm); - protecție împotriva coroziunii; - înălțimea nu trebuie să depășească 1050 mm; - îndepărtare capac în caz de necesitate, capacul se închide etanș pe rama containerului; - posibilitatea de includere ulterioară a unui cip de identificare; - greutate proprie: cca 220kg; - capacitatea de încărcare: cel puțin 2000 kg.; Dimensiuni: <ul style="list-style-type: none"> - lungime: aproximativ 1800 mm; - lățime: aproximativ 1210 mm.
Containere cu prelată cu capacitatea de 30 mc 6 bucăți	Destinație: transport deșeuri la Depozitul Albota, manevrare deșeuri în interiorul C.M.I.D <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea 30 mc; - containerul este deschis – tip ABROLL; Acesta include echipamentul necesar/carlige pentru a putea fi ridicat de vehicul; - corpul principal este fabricat din tablă de oțel (material cu grosimea de minimum 4 mm - placă de oțel pe partea de jos și minimum 3 mm, placa de oțel ușoară pe părțile laterale); - înălțimea containerul nu trebuie să depășească 2400 mm și înălțimea

Echipamente tehnologice	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice, dotări C.M.I.D Costesti
	cârligului de ridicare 1570 mm; - greutatea aproximativă 2700 kg; - suprafața acoperită la sol, nu trebuie să depășească 15 m ² ; - prevăzut cu cârlige pentru fixarea prelatei; - ușă dublă verticală cu două sisteme de închidere; - scară de acces amplasată în partea frontală;
Cântar electronic 1 tonă de tip platformă, cu roți 1 bucată	- capacitate maximă – 1000KG; - tare presetate – 10/ 20; - brat din inox, platan inox de 80 x 60 cm; - afișaj electronic, diviziune: programabilă 1 sau multipas; - acumulator autonomie 12 ore; - alimentare: adaptor 220v
Tocător de deșeurile vegetale 1 bucată	- capacitate de tocare 5-10mc/h; - bandă transportoare de alimentare acționată hidraulic; - pâlnie de alimentare; - rotor reversibil cu 24 bucați ciocane; - 3 lame și 2 contra – lame, tocare frontal cu 3 lame; - 3 roți cu bară de tractare, pentru transport; - frână de parcare; - sistem de evacuare cu suflare, până la 2 m înălțime și posibilitate de rotire 360 grade; - rolă de acționare acționată hidraulic; - motor electric 22kw/30CP – 380V; - control electronic; - șasiu pentru deplasare pe drumurile publice - diametrul maxim de taiere: 10cm; - greutate max 600 Kg.
Ciur rotativ 1 bucată	- capacitate de sitare ciur 4mc/h; - motor electric 0.75KW/380V; - deschidere pâlnie 1200x600 mm; - dimensiune tambur sitare Ø90 cm x 240 cm; - buton oprire de urgență; - 4 picioare de sprijin prevăzute cu roți pivotante.

Toate aceste bunuri, prezentate în tabelul nr. 4 vor fi concesionate viitorului operator al CMID Costești.

1.7 Utilajele mobile aferente C.M.I.D Costești

Caracteristici tehnice ale echipamentelor mobile, aferente CMID Costești, sunt prezentate în tabelul nr. 5.

Tabel nr.5. Echipamente mobile aferente CMID Costești

Echipament mobil/utilaj mobil	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice utilaje mobile, aferente Proiect Tehnic
<p>Încărcător frontal 2 bucăți</p>	<p>Caracteristicile principale</p> <ul style="list-style-type: none"> - greutate de operare: minim 5500kg; - tracțiune: 4x4; - motor: motor Diesel cu minim 4 cilindri, Turbo, supraalimentat, cu injecție directă de combustibil; putere brută motor: între 70 și 80 CP; normă de poluare conform Stadiului III în acord cu reglementările Directivei UE97/68/EC. <p>Sistem de deplasare</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem de transmisie automată hidrostatică pe patru roți motoare; - cardane ce nu necesită gresare; - punți fixe montate pe șasiu oscilant pentru o mai bună deplasare pe teren denivelat; - punți destinate exploatării în condiții grele, prevăzute cu angrenaje planetare; - sistem de direcție cu șasiu articulat, standard (șasiu cu articulație centrală pentru virarea în spații înguste și mărirea manevrabilității); - minim 2 trepte de viteză de deplasare; - viteză maximă de deplasare: 30 km/h; - diferențial cu blocare completă. <p>Sistem hidraulic</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem hidraulic prevăzut cu pompă cu debit variabil, cu presiune minimă de operare de 230 bari; - comenzi electrohidraulice ale cupei de încărcare, cu acționare cu joystick din cabina operatorului. <p>Cabină</p> <ul style="list-style-type: none"> - cabină standard pentru 1 operator; - cabină închisă cu 2 uși de acces rabatabile 180 grade și geamuri laterale, prevăzută cu sistem de ventilație și de încălzire; - scaun operator cu suspensie; - sistem electric de degivrare pentru geamul spate al utilajului; - cabină construită conform prevederilor privind rezistența la lovire cu obiecte în cădere (FOPS) și la răsturnare (ROPS); - lumini reglabile de lucru – 2 pentru partea frontală și 2 pentru partea posterioară a utilajului; <p>Dotări standard</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem frontal de basculare monocilindru cu cupă cu capacitate minimă 1 mc; - braț cupă cu articulație tip "Z" pentru asigurarea unei forțe superioare de rupere și sistem de urmărire a solului, acționat cu ajutorul unui levier de comandă dispus în cabina operatorului; - cuplor rapid pentru bolturi orizontale (pentru accesorii) ; - înălțime de descărcare a cupei: minim 2500 mm; - lățime cupă: 2000 mm; - capacitate de ridicare cu furci: minim 2500 kg.
	<p>Vehicle: Camion Lift Hidraulic pentru deșeuri menajere periculoase cu</p>

Echipament mobil/utilaj mobil	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice utilaje mobile, aferente Proiect Tehnic
Camion transport containere deșeuri menajere periculoase, dotat cu sistem de încărcare/descărcare tip lif hidraulic 1 bucată	<p>caroserie complet închisă, uși secționale și lift hidraulic atașat pentru container de 2 mc.</p> <p>Șasiu/cabină</p> <ul style="list-style-type: none"> - configurația axelor: 4 X 2; - direcție: asistată hidraulic, puntea din față dă direcția; - diametru de bracăj: 17.500 mm de la bordură la bordura max. ; - greutate: 15 tone; - garda la sol: minim 200 mm; - cabina: cu volanul pe stanga; <p>Scaune</p> <ul style="list-style-type: none"> - scaun pentru șofer + cel puțin 2 membri ai echipajului; - scaunul șoferului are design ergonomic complet ajustabil pentru a se adapta înălțimii și greutății șoferului; - scaunul șoferului are centura de siguranță cu semnal sonor de atenționare; - toate scaunele au prevăzute centuri de siguranță în 3 puncte; - depozitare: dulap de depozitare și cârlig pentru haină la fiecare scaun <p>Uși:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ușă echipaj dotată cu trepte și mânere pe partea dreaptă a vehiculului; <p>Balustrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toate scările de acces, platformele și pasarelele sunt echipate cu balustrade tubulare; - interior: nu există margini ascuțite neprotejate, care pot genera vătămări - sisteme de ventilație: cabina izolată fonic și termic este complet închisă și echipată cu sistem de căldură și aer condiționat; - sistem de încălzire: cabina șoferului este încălzită convențional cu apă caldă. Apa este încălzită de motor. Blocul motor este dotat cu un cablu încălzitor de 220V adecvat menținerii motorului cald peste noapte la temperaturi exterioare de -35⁰ C; - zona șoferului: scaunul șoferului este poziționat pe partea stângă a cabinei. Șoferul are un tablou de comandă cu butoane și controale ușor accesibile. Parbrizul și geamurile laterale au panouri de protecție solară – unul în față și unul pe partea laterală stângă; - lumini interioare: cel puțin 2 lumini interioare cu întrerupătoare sunt suficiente pentru a permite operatorului și echipajului să citească în cabină; - lumini exterioare: lumini față, laterale, spate, lumini de ceață, lumini de mers înapoi și semnalizatoare de direcție, plus 2 lumini fixe deasupra liftului de containere pentru a permite operarea în siguranță în condiții de întuneric; - geamurile: parbrizul și celelalte geamuri sunt făcute din sticlă securizată; - tahometrul: tahometrul electric este adecvat pentru 2 șoferi în timpul unei zile; - motor: motor Diesel în 4 cilindri cu nu mai puțin de 135 CP (brut), conform cu standardele de emisie Euro 5, buton de start/stop în cabina șoferului și în compartimentul motorului. - sistemul de răcire a motorului: răcirea – prin lichid de răcire, este montat sistem de avertizare la supraîncălzire; - sistem de alimentare cu combustibil: este dotat cu încălzitoare pentru a

Echipament mobil/utilaj mobil	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice utilaje mobile, aferente Proiect Tehnic
	<p>permite motorului să pornească la temperaturi de -35 °C;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezervorul de combustibil: capacitatea minimă este de 150 litri, rezervorul este dotat cu încuietore capac de admisie a combustibilului; - sistemul de transmisie: 6 viteze + cutie de viteze manuală; - frâne: sistem frânare circuit dublu cu ABS, frâna de parcare funcționează pe cel puțin 2 roți, sistem de atenționare sonor pentru a anunța dacă șoferul părăsește scaunul fără să acționeze frâna; - sistem pneumatic: furtunurile pneumatice și conductele sunt realizate în întregime din materiale rezistente la coroziune; - suspensia: arcuri lamelare cu amortizoare telescopice; - punct de remorcare: minim 20 de tone pentru punctul de remorcare; - sistemul electric: tensiunea de operare –24V, întrerupător manual pentru baterie operațional de la scaunul șoferului; - bateriile: bateriile sunt montate într-o casetă rezistentă la coroziune; - sistemul de lubrifiere: toți lubrifianții sunt accesibili operatorului fără a avea nevoie de unelte speciale. Scările, platformele și pasajele sunt făcute astfel încât să permită accesul facil și sigur la toate punctele frecvente de gresare; - oglinzile retrovizoare: 4 oglinzi retrovizoare încălzite; - dispozitiv de avertizare pentru întoarcere: dispozitiv de avertizare sonoră pentru a avertiza atunci când treapta marsarier este activată; - echipament de securitate: două (2) extintoare de câte 2 kg fiecare ușor accesibile și scrise în limba română (una în cabină și una în interiorul camionului). Compartimentul motor are un sistem automat de incendiu. Cabina este dotată cu triunghi reflectorizant de avertizare, trusă de prim ajutor și 2 roți de rezervă. <p>Corpul Camionului</p> <ul style="list-style-type: none"> - tip Cutie sau « Luton »; - realizat din oțel și/sau Aluminium; - podea solidă; - părți laterale solide; - acoperiș solid translucid; - uși secționale; - lift hidraulic. <p>Mărimea corpului (fără lift hidraulic)</p> <p>Exterior</p> <ul style="list-style-type: none"> - lungime – 9700 mm minim (podea – fără spațiul de deasupra cabinei dacă este tip « Luton »); - lățime 2250 mm minimum; - înălțime 2500 mm minimum. <p>Interior (înălțime completă spațiu de stocare liber)</p> <ul style="list-style-type: none"> - lungime 9000 mm minimum; - lățime 2000 mm minimum; - înălțime 2300 mm minimum. <p>Ușile secționale</p> <ul style="list-style-type: none"> - lățime 2000 mm minimum;

Echipament mobil/utilaj mobil	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice utilaje mobile, aferente Proiect Tehnic
	<p>- înălțime (de la podea la baza ușii secționale) 2000 mm minimum;</p> <p>Capacitatea de exploatare: un număr de cel puțin 4 containere de 2 mc.;</p> <p>Configurație: Box van sau tip Luton cu uși secționale și lift hidraulic.;</p> <p>Materiale: Potrivite pentru spălare normală cu presiune pentru a elimina scurgerile de deșeuri periculoase;</p> <p>Siguranța: toate părțile mobile sunt protejate adecvat. Panourile de acces pentru întreținere sunt prevăzute cu sisteme de blocare hidraulică când panourile sunt deschise;</p> <p>Punctele de lubrifiere: sunt accesibile de la nivelul solului ;</p> <p>Barele de fixare: realizate de-a lungul ambelor părți laterale și pe partea din față a corpului, poziționate la 1100-1200 mm deasupra podelei adecvate pentru fixarea containerelor de 2 mc.</p> <p>Curele de fixare: un număr de 30 de curele de fixare pentru containerele de 2 mc. ;</p> <p>Lumini interioare: cel puțin o lumină interioară montată în acoperiș cu întrerupător în interiorul RHS a ușii din spate;</p> <p>Controlul ușilor: comutator de deschidere ușă interioară. Mânere deschidere și închidere ușă exterioară cu cheie de securitate izolat în carcasa rezistentă la apă. Mânere deschidere a ușii secționale în corpul vehiculului.</p> <p>Liftul Hidraulic atasat</p> <p>Lifturi atașate: 1 lift fixat la spatele corpului vehiculului;</p> <p>Capacitatea de ridicare: minimum 2 tone;</p> <p>Înălțimea de ridicare: minim 1200 mm și cel puțin 100 mm deasupra nivelului podelei corpului vehiculului;</p> <p>Tip: de tip coloană;</p> <p>Mecanism de ridicare: electric sau hidraulic;</p> <p>Consolă: maximum 350 mm dincolo de partea din spate a corpului vehiculului;</p> <p>Timp de ridicare: maximum 20 secunde de la nivelul solului la nivelul podelei corpului;</p> <p>Controale: butoane de comandă interne pentru comanda sus-jos poziționate lângă cadrul ușii secționale. Butoane de comanda externe pentru comanda sus-jos poziționate pe ușa secțională a corpului vehiculului cu cheie de securitate izolate în carcasa rezistentă la apă;</p> <p>Materiale: oțel și/sau Aluminium (părțile de oțel trebuie galvanizate);</p> <p>Butoane de oprire urgentă: câte unul pe fiecare parte a liftului.</p> <p>Platorma liftului hidraulic</p> <p>-suprafață nederapantă;</p> <p>-rampa din spate cu pene, pentru a permite o încărcare ușoară a containerelor de 2 mc.;</p> <p>- adâncimea platformei orizontale minimum 950 mm;</p> <p>- barele laterale detașabile (ambele părți) ;</p> <p>- colțuri pentru oprirea containerelor.</p>

Echipament mobil/utilaj mobil	Caracteristici tehnice, conform Fișe tehnice utilaje mobile, aferente Proiect Tehnic

Aceste utilaje mobile (prezentate în tabelul nr.5) vor fi concesionate viitorului operator al CMID Costești.

Capitolul 2: Recepția și monitorizarea deșeurilor

2.1. Deșeuri acceptate în C.M.I.D Costești

Categoriile de deșeuri admise la C.M.I.D Costești, conform prevederilor OUG nr. 2/2021 sunt:

- a) deșeuri municipale;
- b) deșeuri nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare în depozite de deșeuri nepericuloase

În tabelul nr. 6 se prezintă lista națională de deșeuri acceptate pe clase de depozite și criteriile de acceptare, specifice pentru C.M.I.D. Costești, incluse în Autorizația de mediu emisă de APM Argeș.

Tabel nr.6 Lista deșeurilor municipale și asimilabile care sunt admise la C.M.I.D Costești

15 01 ambalaje colectate separat
15 01 01 ambalaje de hârtie și carton;
15 01 02 ambalaje de materiale plastice;
15 01 03 ambalaje de lemn;
15 01 04 ambalaje metalice;
15 01 05 ambalaje de materiale compozite;
15 01 06 ambalaje amestecate;
15 01 07 ambalaje de sticlă;
15 01 09 ambalaje din materiale textile;
15 01 17* produse chimice de fotografie
17 01 deseuri din construcții și demolări
17 01 01 beton
17 01 02 cărămizi
17 01 03 țigle și materiale ceramice
17 01 07 amestecuri beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06*
17 03 02 asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01
17 05 04 pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03*
17 09 04 deșeuri amestecate de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03
1601 deseuri nespecificate în alta parte
16 01 03 aveloape scoase din uz
20 01 fracțiuni colectate separat
20 01 01 hârtie și carton
20 01 02 sticlă
20 01 08 deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine
20 01 10 haine
20 01 11 textile
20 01 13* solvenți
20 01 14* acizi
20 01 15* deșeuri bazice
20 01 19* pesticide
20 01 21*tuburi fluorescente și alte deșeuri conținând mercur
20 01 23*echipamente casate conținând clorofluorocarburi
20 01 25 uleiuri și grăsimi alimentare

20 01 26*uleiuri și grăsimi altele decât cele prevăzute la rubrica200125
20 01 27*vopsele,cerneleuri,adezivi și rășini conținând substanțe periculoase
21 01 28 vopsele, cerneluri, adezivi si rasnini, altele decat cele prevazute la 20 01 27*
20 01 29* detergenți conținând substanțe periculoase
20 01 30 detergenți conținând substanțe periculoase alții decât cei prevăzuți la rubrica 200129
20 01 31* medicamente cititoxice si citostatice
20 01 32, altele decat cele prevazute la rubrica 20 01 31
20 01 33* baterii și acumulatori în amestec conținând baterii sau acumulatori inclușii în rubricile16 06 01, 16 06
20 01 34 baterii și acumulatori alții decât cei prevăzuți la rubrica 200133
21 01 35* echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele mentionate la 20 01 21 si 20 01 23, cu continut de componente periculoase
21 01 36 echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 si 20 01 35
20 01 38 lemn
20 01 39 materiale plastice
20 01 40 metale
20 02 deșeuri provenite din grădini și parcuri (inclusiv deșeurile din cimitire)
20 02 01 deseuri biodegradabile
20 02 02 pământ și pietriș
20 02 03 alte deșeuri care nu pot fi transformate în compost
20 03 alte deșeuri municipale
20 03 01 deșeuri municipale în amestec
20 03 02 deșeuri din piețe
20 03 03 deșeuri stradale
20 03 07 deșeuri voluminoase*

*- Deșeurile voluminoase, periculoase menajere, deșeurile de la evenimente, deșeurile din construcții, reamenajare/reabilitare interioară/exterioară a locuințelor vor fi colectate separat si depuse în containerele aferente **Punctului de stocare temporară**. Aceste deseuri vor fi stocate temporar in containerele aferente Punctului de stocare temporară, sortate și apoi vor fi preluate de operatori specializați pentru valorificare și eliminare finală.

Deșeurile reciclabile de hârtie/carton, materiale plastice/metalice și sticla vor fi stocate temporar separat astfel încât să se evite amestecarea fluxurilor colectate separat.

Pentru transportul acestora către stația de sortare din cadrul CMID Pitești, operatorul va pune la dispoziție 2 autoutilitare cu capacitate de min. 22 mc.

2.2 Recepția deșeurilor la C.M.I.D Costești

Caracterizarea generală a unui deșeu reprezintă prima etapă în cadrul acceptării deșeurilor și se realizează prin colectarea tuturor datelor și informațiilor necesare pentru asigurarea condițiilor de depozitare a fiecărui tip de deșeu, pe termen lung, în condiții de siguranță.

Procedura de acceptare a deșeurilor constă din mai multe faze:

- să se regăsească în lista deșeurilor autorizate specifică CMID Costești (lista deșeuri din autorizația de mediu emisă de APM Argeș);
- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform prevederilor legale și criteriilor de recepție prevăzute în Manualul de funcționare și în autorizația de mediu;
- să fie colectate separat pe tip de material - operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri au obligația de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite;
- operatorii economici, care colectează deșeuri, au obligația să le transporte în timpul programului de lucru;
- în prealabil, se încheie contractul de prestări servicii între părți;
- transporturile de deșeuri se cântăresc atât la intrarea în stație, cât și la ieșirea de pe amplasament.

Operatorul trebuie să asigure toate măsurile necesare pentru ca deșeurile pe care le preia, în vederea depozitării/eliminării/valorificării, să respecte condițiile prevăzute în autorizația de mediu.

Documentele care însoțesc un transport de deșeuri trebuie să cuprindă cel puțin:

- tipul deșeurilor (conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor);
- sursa de proveniență și cantitatea transportată.

Operatorul de cântar din cadrul CMID Costești care recepționează deșeurile (control de recepție), trebuie să fie instruit astfel încât să aibă competența necesară pentru verificarea transporturilor de deșeuri și a documentelor însoțitoare, precum și pentru a sesiza neconformitățile. La fel se întâmplă și cu persoana instruită pentru descărcarea deșeurilor la locul de descărcare.

Datele necesare pentru permiterea accesului autovehiculelor la CMID Costești sunt (document folosit pentru deșeurile cod 20 pentru care legislația în vigoare nu prevede Anexa 3 conform H.G. 1060/2008, iar pentru deșeurile cod 15, 17, 16 se folosește Formularul de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase – Anexa 3 conform H.G. 1060/2008):

- data la care se efectuează transportul;
- numărul de înmatriculare al autovehiculului care efectuează transportul;
- persoana care efectuează transportul, cu date de identificare;
- societatea comercială careia îi aparține;
- documentul care atestă proveniența deșeurii emis de unitatea colectoare/transportatoare.

Controlul de recepție constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: date despre deșeuri și despre transportator;

- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (de exemplu, nămolul poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;

Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, autovehiculul se cântărește, iar operatorul dirijează transportul de deșeuri către zona de descărcare, în funcție de deșeul din transport. Controlul vizual se repetă și la descărcarea propriu-zisă a deșeurilor.

Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se izolează transportul (zona de securitate) și se efectuează o analiză de control, parametri analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

Dacă deșeurile nu sunt acceptate la stație, șeful stației de transfer informează imediat colectorul de deșeuri și autoritatea competentă, aceasta din urma stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare al stației.

Datele privind transportul de deșeuri se înregistrează automat (platforma de cântărire este racordată la un sistem computerizat) și se vor completa în două exemplare: unul pentru transportatorul de deșeuri, altul pentru operatorul stației. Operatorul de cântar va elibera celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit – Tichetul de cantar, conform Anexei 3 la procedură.

La sfârșitul programului, operatorul de cântar va emite raportul de cântar, iar în caz de necesitate, persoana responsabilă va consemna toate neconformitățile constatate și măsurile întreprinse. Anunțarea neconformităților către șeful ierarhic superior cade în sarcina operatorului de cântar sau, după caz, a persoanei instruite din compartimentul unde se descarcă deșeurile (în funcție de tipul de deșeu).

La sfârșitul lunii, operatorul de cântar va încheia o situație lunară privind cantitățile de deșeuri depuse pe care o înmânează compartimentului de facturare, iar responsabilul de mediu va încheia situația astfel încât să poată analiza și realiza diverse situații impuse de legislația în vigoare.

Capitolul 3: Modul de exploatare la C.M.I.D. COSTEȘTI

3.1 Stația de transfer

C.M.I.D Costești va lucra într-un regim de exploatare cu 1 schimburi/zi, 6 zile/săptămână. Capacitatea estimativă a stației de transfer este de 9.198 t/an, conform Studiu de Fezabilitate. Fazele procesului de transfer la stația de transfer:

a) faza de descărcare autogunoiera compactoare cu deșeuri reciclabile:

- intrare autogunoieră cu deșeuri reciclabile colectate, cântărire și înregistrarea tipului și cantității de deșeuri;
- dirijarea autogunoierei spre platformă betonată a stației de transfer;
- ieșirea autogunoierei de la stația de transfer și cântărirea autogunoierei goale.

Descărcarea deșeurilor reciclabile se face numai pe platforma betonată a stației de transfer, astfel încât să se evite amestecarea fluxurilor de deșeuri colectate separat. Este interzisă cu desăvârșire descărcarea în altă parte.

La intrarea și ieșirea de pe amplasamentul CMID, camioanele de lung curier vor fi cântărite.

b) faza de încărcare și preluare containere pline:

- descărcare containere goale pe platformă și poziționarea lor la umplere;
- încărcarea acestor containere pline;
- cântărire la ieșire și înregistrare date;
- transport containere la stația de sortare din cadrul CMID Pitești.

Numărul de containere și echipamente/utilaje, care deservește stația de transfer aferentă C.M.I.D Costești și care vor fi concesionate viitorului operator, este prezentat în tabelul nr.7

Tabel nr.7 Containere și echipamente/utilaje, care deservește stația de transfer.

C.M.I.D Costesti (deservește zona 8)	Containere	Echipamente/Utilaje	
	30 mc	Încărcător frontal	Cântar rutier
Stația de transfer	4	1	1

3.2. Punctul de stocare temporară

Punctul de stocare temporară este reprezentat de o construcție tip hală închisă, care reprezintă o completare a stației de transfer, prin stocarea temporară a deșeurilor provenite din fluxurile speciale care sunt aduse de către operator colectate separat.

La punctul de stocare temporară vor fi aduse de către operator: deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase, deșeurile de la evenimente, deșeuri din construcții, reamenajare/reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, deșeuri textile.

Pentru fiecare din aceste tipuri de deșeuri va exista un container de 30 m³, excepție făcând containerul pentru deșeuri periculoase care are un volum de 2 m³.

În interiorul halei se află 6 containere de 30 m³ pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie și carton, plastic, sticlă, voluminoase și din construcții și un container de 2 m³ pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase.

Totodată, în cadrul punctului de stocare temporară sunt amplasate două prese de balotat deșeuri reciclabile rezultate din sortarea deșeurilor provenite de la evenimente. Aceste prese vor micșora volumul de deșeuri, facilitând astfel transportul acestora. O presă are o forță de presare de 6 tone, iar cealaltă 12 tone.

Baloții rezultați în urma procesului de presare vor fi depozitați în hala punctului de stocare temporară, urmând a fi valorificați de către viitorul operator al CMID Costești.

Numărul de containere și echipamente/utilaje, care deservește punctul de stocare temporară aferent C.M.I.D Costești și care vor fi concesionate viitorului operator este prezentat în tabelul nr. 8.

Tabel nr.8 Containere și echipamente/utilaje care deserveșc Punctul de stocare temporară

C.M.I.D Costești	Containere		Echipamente/Utilaje		
	30 mc	2mc	Presă de balotat		Camion pentru transport Deșeuri menajere periculoase
			6 tone	12 tone	
Punctul de stocare temporară	2	1	1	1	1

Transfer deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase la Punctul de stocare temporară aferent CMID Costești.

Operatorul va colecta, transporta și depune deșeuri menajere periculoase și deșeuri voluminoase la Punctul de stocare temporară, sub supravegherea personalului C.M.I.D-ului, în containerele destinate special fiecărui tip de deșeuri.

Operatorul va accepta, fără a percepe o taxă, aceste tipuri de deșeuri, care pot fi aduse și de către populația locală.

3.3. Stația de compostare

Capacitatea estimativă a stației de compostare pentru anul proiectat este de 6161 t/an, conform Studiu de Fezabilitate.

3.3.1 Transfer deșeuri biodegradabile la Stația de compostare aferent C.M.I.D Costești

Operatorul va colecta, transporta și depune la stația de compostare deșeurile biodegradabile, sub supravegherea personalului C.M.I.D-ului.

Activitatea de compostare va cuprinde următoarele etape:

- recepția și stocarea materialelor de compostat;
- sortarea deșeurilor anorganice (textile, plastic, folie, deșeuri feroase/neferoase etc.), care sunt aduse împreună cu materialele organice și care pot afecta calitatea compostului;
- socarea materialelor;
- compostarea propriu-zisă;
- cernerea;
- maturarea;
- livrarea compostului spre valorificare

Materialele care sunt aduse în stație pentru compostare vor fi depozitate separat în zona de preluare a deșeurilor biodegradabile, după cum urmează:

- crengi rezultate din toaletarea arborilor din parcuri și de pe străzi (material structural);
- materiale organice de dimensiuni mai mari colectate separat din piețe/spații agroalimentare (ștuleți de porumb, sfeclă, varză etc.);
- material organic de dimensiuni mici (iarbă, frunze, flori etc.);
- materiale organice în amestec colectate în sistem de colectare selectivă (utilizatori, piețe, spații agroalimentare);

Primele două sorturi urmează a se depozita individual, în timp ce materialul organic mărunț poate fi depozitat direct în spațiul materialului deja tocat. Acest lucru este posibil numai dacă un lot de astfel de deșeuri este compus în foarte mare măsură din astfel de materiale de dimensiuni mici. În caz contrar, acesta se depozitează împreună cu materialele organice de dimensiuni mai mari.

Implementarea sistemului de colectare separată presupune ca fracția umedă (deșeuri organice) să fie colectată separat de materialele reciclabile, însă practica a demonstrat că în structura deșeurilor organice colectate se regăsesc într-un anumit procent și materiale anorganice.

Drept urmare, pentru obținerea unei calități superioare a compostului și pentru a nu îngreuna procesul de compostare este necesară o sortare a acestor categorii de materiale anorganice înainte ca materialele organice să fie procesate pentru compostare.

Vor fi sortate manual materialele anorganice, pentru a obține o calitate ridicată a materialului de compostat (o pondere cât mai mică de materiale anorganice). Refuzul de sortare va merge la celula de depozitare, cu excepția materialelor feroase ce sunt expediate spre valorificare.

Atât crengile, cât și materialele organice de dimensiuni mai mari vor fi tocate anterior compostării. Tocătorul poate să toace și simultan și separat cele două genuri de materiale, respectiv crengi și materiale organice din piețe și parcuri. Condiția esențială este ca diametrul maxim al crengilor să nu depășească 540 mm. Prin alternarea celor două feluri de materiale se poate asigura un amestec optim pentru un compost de bună calitate, amestec ce va fi tot mai omogenizat pe măsura ce brazdele se întorc de mai multe ori.

Materialului tocat și materialele organice mărunte ce nu necesită tocare (iarba, frunze, flori uscate etc.). vor fi preluate de către încărcătorul frontal și transportate la brazdele de compostare.

Încărcătorul frontal va fi utilizat pentru construirea brazdelor cu material, întoarcerea brazdelor și transportul compostului în zona de depozitare compost.

Întoarcerea brazdelor se va efectua în medie o dată pe săptămână. În primele două săptămâni întoarcerea brazdelor poate fi redusă la 5 zile.

3.3.2 Monitorizarea procesului de compostare

Monitorizarea procesului de producere a compostului este necesară pentru ca, în final, compostul să fie un produs bun și pentru o durată mai mică a procesului de obținere a compostului.

Temperatura este cea mai importantă valoare care trebuie monitorizată în timpul procesului de transformare în compost, deoarece poate fi foarte ușor măsurată și arată progresul procesului. Descompunerea substanțelor organice, ca urmare a activității microorganismelor datorită capacității lor de autoîncălzire este motivul diferențelor de temperatură în centrul grămezii și temperatura înconjurătoare. Curba de temperatură evoluează în stransă legătură cu procesele de mineralizare și putrezire.

Este importantă monitorizarea valorilor pentru a avea condiții optime pentru procesul de obținere a compostului. Dacă acest lucru nu este posibil, procesul de transformare în compost durează mai mult sau se oprește.

Procesul de producere a compostului poate fi divizat în trei faze:

- fază de degenerare;
- fază de transformare;
- fază de maturare;

Valorile înalte ale temperaturii în timpul fazei de descompunere sunt foarte importante, deoarece dacă temperatura ajunge și chiar depășește 60 – 70°C are loc distrugerea semințelor de buruieni și agenți patogeni.

Lungimea fazei de degenerare este decisă de:

- compoziție adecvată a materialelor introduse în ceea ce privește mărimea particulelor și omogenitatea;
- factori de mediu adecvați, precum o valoare optimă a umidității, existența oxigenului și a influențelor climatice.

Timpul necesar atingerii temperaturii maxime este de aproximativ 2 – 5 zile. În această fază a procesului de obținere a compostului, se degradează substanțele ușor destructibile (hidrocarbonați).

Degradarea componentelor dificil de distrus are loc în timpul fazei de transformare. Durata acesteia depinde de condițiile de mediu. De aceea, nu se poate indica un interval temporal specific pentru această fază.

În timpul fazei de maturare, activitatea bacteriilor încetinește. În această perioadă, organismele din sol și viermii populează materialul și amestecă elementele minerale cu cele organice. Se formează complexe argilo-humice care cresc conținutul de nutrienți din compost (în special nutrienți disponibili pentru plante). La finele acestei perioade (temperatura finală nu crește mai mult de 40°C). Procesul este finalizat.

La sfârșitul perioadei de compostare în brazde, materialul se cerne cu ciurul rotativ. Compostul, având dimensiuni mici, trece prin ochiurile ciurului, în timp ce materialele necompostate se elimină pe la capătul ciurului. Refuzul de la selectare prin ciurul rotativ se întoarce din nou în zona de compostare. Aceste materiale pot fi în mare măsură organice și, prin urmare, trebuie să se întoarcă în brazdele de compostare pentru finalizarea procesului.

Totuși, în cazul în care acestea se dovedesc a fi de natură anorganică, ele nu vor mai fi reintroduse în brazdele de compost, ci vor fi eliminate pentru depozitare definitivă.

Materialele compostate și maturate se cern prin ciurul rotativ și se transportă în zona de depozitare compost; deșeurile mari necompostate se reintroduc în circuit.

Numărul de containere și echipamente, care deservește stația de compostare aferentă C.M.I.D Costești și care vor fi concesionate viitorului operator este prezentat în tabelul nr.9

Tabel nr. 9 Containere și echipamente/utilaje care deservește Stația de compostare

C.M.I.D Costești (deservește zona 8)	Containere	Echipamente/Utilaje			
	30 mc	Încărcător frontal	Tocător mobil	Ciur rotativ	Utilaj de manipulare membrană
Stația de compostare	6	1	1	1	1

3.3.3 Transferul refuzului de la stația de compostare la Depozitul Albota. Valorificarea compostului

Intră în sarcina operatorului să transporte la Depozitul Albota refuzul rezultat în urma procesului de compostare. Acest refuz va fi cântărit și apoi transportat la depozitul de deșeuri de la Albota.

Compostul rezultat în urma procesului de compostare, va fi cântărit pe cântarul electronic de 1 tonă, apoi va fi încărcat în containere de 30 m³ și va fi valorificat de concesionarul CMID. Este obligația Operatorului de a prelucra și comercializa compostul final, respectând și conformându-se tuturor regulilor și reglementărilor referitoare la calitatea și conținutul compostului final.

Dacă nu este posibil să comercializeze compostul, acesta va fi transportat de către operator la depozitul Albota și utilizat ca strat de acoperire pentru celula.

Capitolul 4: Întreținerea C.M.I.D COSTEȘTI

Întreținerea C.M.I.D Costești va fi realizată de către viitorul operator, prin executarea unor serii de activități care să asigure buna funcționare a instalațiilor și echipamentelor aferente acestor facilități. Lucrări specifice de întreținere trebuie să se efectueze zilnic și săptămânal de către operator.

Programul de revizie al instalațiilor și echipamentelor, aferente C.M.I.D Costești, va cuprinde revizii trimestriale și anuale.

Revizia **Trimestrială** se referă la:

- **VERIFICĂRI ELECTRICE:** verificarea funcționării elementelor de comandă, starea izolației electrice, decuplarea la pozițiile limită, verificarea curentului absorbit de fiecare motor în parte;
- **VERIFICĂRI MECANICE:** verificarea elementelor de îmbinare și strângerea lor, verificat și gresat ghidaje, verificat grup de angrenaje, verificat poziții senzori de proximitate, verificat jocul la lagărele rulmenților;
- **VERIFICĂRI HIDRAULICE:** verificat nivel ulei în rezervor, verificarea supapelor de siguranță, verificarea la pozițiile limită ale cilindrilor hidraulici, reglarea presiunii de lucru maxime.

Toate aceste verificări se vor face în conformitate cu fișa tehnică pentru fiecare utilaj, echipament în parte.

Revizia **Anuală** se referă la verificările din categoria trimestrială la care se adaugă:

- **VERIFICĂRI ELECTRICE:** verificat fixarea elementelor de comandă a tablourilor electrice, izolarea cablurilor de atingeri accidentale, curățirea aparatelor electrice de praf și ștergerea lor cu alcool, verificat integritatea conexiunilor electrice, verificarea cablajului și a siguranțelor electrice;
- **VERIFICĂRI MECANICE:** verificat și reglat interstițiul de la ghidaje, verificat uzura ghidajelor din teflon, verificat și gresat articulațiile mecanice, verificat cordoanele de sudură, verificat tabla de protecție;
- **VERIFICĂRI HIDRAULICE:** verificarea stării filtrului de ulei, schimbarea filtrului de ulei, verificarea cilindrilor hidraulici, a furtunelor, a distribuitorilor și alte componente hidraulice, verificarea pompei hidraulice, completat, schimbat ulei hidraulic.

Toate aceste verificări se vor face în conformitate cu fișa tehnică pentru fiecare utilaj, echipament în parte.

Toate echipamentele tehnologice au din fabricație instrucțiuni referitoare la mentenanța preventivă și corectivă, la perioadele recomandate de intervenție, subansamblele și dispozitivele asupra cărora trebuie să se intervină cu precădere, fazele tehnologice care impun o atenție sporită. Aceste instrucțiuni trebuie respectate cu strictețe de către operator.

În acest sens, operatorul va elabora planuri de inspecție și mentenanță, pentru fiecare echipament în parte, ținându-se cont de necesitatea asigurării unui anumit ritm/continuități în recepția și livrarea deșeurilor.

Prin planificarea intervențiilor preventive se poate cunoaște din timp, momentul și durata pentru care este necesară suplینirea sau înlocuirea echipamentelor supuse mentenanței.

În același timp, în vederea scurtării timpilor consumați pentru mentenanță corectivă trebuie stabilite proceduri standard de intervenție pentru echipamentele care prezintă un risc mai ridicat de defecțiuni și constituirea unui stoc de piese de schimb.

Capitolul 5: Planul de management al CMID COSTEȘTI

Pentru o gestionare corespunzătoare, operatorul desemnat câștigător, va trebui să întocmească *un program operațional zilnic și un plan operațional pe termen mediu și lung* pentru C.M.I.D Costești.

Programul **operațional zilnic**, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele aspecte:

A. Programul de funcționare al C.M.I.D Costești (al stației de transfer, al punctului verde și al stației de compostare), precum și prezența personalului de deservire.

B. Program de transfer

C. Planul de inspecție și monitorizare

Planul operațional **pe termen mediu și lung**, întocmit de viitorul operator al C.M.I.D Costești trebuie să cuprindă cel puțin următoarele aspecte:

A. Plan de inspecție și mentenanță

B. Planul de intervenție

Capitolul 6: Monitorizarea activității desfășurate la C.M.I.D COSTEȘTI

În scopul determinării impactului asupra mediului, operatorul va realiza un program de monitorizare a factorilor de mediu, astfel:

- **aer** (emisii din jurul stațiilor de transfer) ;
- **apă** (bazinul de colectare a apelor uzate preepurate),
- **sol** (din incinta și din jurul stațiilor de transfer),
- **zgomot** (la limita stațiilor de transfer și la cea mai apropiată locuință).

În faza operațională a C.M.I.D Costești se vor determina parametri calitativi ai emisiilor de poluanți în factorii de mediu:

- **Emisiile de poluanți în atmosferă** – se vor monitoriza trimestrial poluanții: pulberi, CH₄, CO, CO₂, H₂S, NH₃, NO₂, SO₂, COV. Emisiile de poluanți vor fi analizate comparativ cu limitele normate de Ordinul nr. 592/2002 - *pentru aprobarea Normativului privind stabilirea valorilor limită, a valorilor de prag și a criteriilor de evaluare a dioxidului de sulf, dioxidului de azot și oxizilor de azot, pulberilor în suspensie (PM₁₀ și PM_{2,5}), plumbului, benzenului, monoxidului de carbon și ozonului în aerul înconjurător.*

- **Apele uzate preepurate** – se vor monitoriza trimestrial poluanții: pH, CCOCr, CBO₅, NH₄⁺, NO₃⁻, SO₄²⁻, Cl⁻, metale (Cu, Zn, Pb, Co, Ni, Cr, Cd, Mn) din apa uzată care va fi evacuată în rețeaua de canalizare (direct sau cu vidanaje), comparativ cu valorile normate de H.G. nr. 352/2005 *privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate* –

NTPA 002.

Sol – se vor monitoriza anual, la limita incintei, de la adâncimi de 5 și 30 cm, poluanții: pH, metale(Cu, Zn, Pb, Co, Ni, Cr, Cd, Mn) și rezultatele vor fi comparate cu valorile normate de Ord. nr.756/1997 – Anexa 1.

Nivelul de zgomot se va analiza anual, la limita incintei și la cea mai apropiată zonă locuită, comparativ cu H.G. nr. 1756/2006 (MO nr. 48/22.01.2007) privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor.

SECȚIUNEA 4: ÎNCASAREA TARIFELOR

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului CMID Pitești:

- tariful de tratare mecanobiologică aferent cantităților de deșeuri reziduale încredințate în vederea tratării;
- tariful de depozitare plus contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților eliminate final prin depozitare în urma procesului de tratare în limita indicatorului de performanță de maxim 50 % din cantitatea încredințată pentru tratare mecano-biologică,
- tariful de sortare pentru sortarea deșeurilor reciclabile (în situația în care un astfel de tarif va deveni incident, adică veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile nu vor acoperi costurile activității de sortare, iar operatorul de sortare va factura diferența de cost neacoperită).

Mecanismul financiar din prezentul contract este stabilit având în vedere prevederile art.2 alin.14 din Legea nr.101/2006, republicată, art.VII din OUG nr.133/2022 aprobată cu modificări prin Legea nr.228/2023, fluxul financiar prevăzut în Contractul de finanțare al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Argeș prin programul de finanțare POS Mediu și Contractul de concesiune nr.9313/26.07.2012 cu o durată de 20 de ani, respectiv până la data de 26.07.2032.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale similare, biodegradabile similare, reciclabile similare, transfer deșeuri reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile; pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful de facturare pentru activitatea de sortare deșeuri reciclabile (în situația în care un astfel de tarif va deveni incident, adică veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile nu vor acoperi costurile activității de sortare, iar operatorul de sortare va factura diferența de cost neacoperită), tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale și tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță de 50% aferent activității de tratare mecanobiologică.

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile, transfer deșeuri reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile provenite de la beneficiarii casnici ai serviciului; pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful de facturare pentru activitatea de sortare deșeuri reciclabile (în situația în care un astfel de tarif va deveni incident, adică veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile nu vor acoperi costurile activității de sortare, iar operatorul de sortare va factura diferența de cost neacoperită), tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale și tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță de 50% aferent activității de tratare mecanobiologică.

c) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

d) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

e) operatorilor economici cu care a încheiat contracte pentru valorificarea compostului pentru cantitățile valorificate.

Autoritățile publice locale din aria de delegare pot institui în sarcina utilizatorilor non-casnici, obligativitatea achitării taxei de salubritate la primărie, instituită în baza unui regulament de încasare aprobat prin HCL și în urma unei notificări prealabile în acest sens a operatorului și A.D.I-ului cu minim 30 de zile înainte.

Având în vedere faptul că, la un moment dat, unitățile administrativ-teritoriale membre ADI Servsal Argeș din aria de operare pot să opteze pentru schimbarea modalității de finanțare a serviciului pentru utilizatorii casnici de la taxă de salubritate la tarif de salubritate, conform prevederilor art.35 alin.1 lit.a) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, rep., încasat pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarii serviciului, ofertanții, pentru tarifele prevăzute la lit.a-c de mai jos, vor prezenta și fișe de fundamentare însoțite de memorii tehnico-economice conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 în care se va avea în vedere prestarea serviciului de încasare a tarifelor de la utilizatorii casnici, în această situație facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator pe baza indicilor de generare comunicați de ADI Servsal Argeș.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) $T_{cs \text{ rezidual}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful NU va include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b) $T_{cs \text{ reciclabile}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu va include tariful de sortare.

c) $T_{cs \text{ biodeșeuri}}$ = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu va include tariful de compostare.

d) $T_t \text{ reciclabile}$ = tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc.

e) $T_{\text{compostare}}$ = pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.f) – i) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Tariful maxim compus (care reprezintă Planul de evoluție al tarifelor) pentru prestarea serviciului, format: din tariful colectare și transport deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile, tarif de sortare, tarif de compostare, tarif de transfer, tarif de tratare mecanobiologică, este de:

- 650 lei/to fără TVA pentru anul 2024,
- 675 lei/to fără TVA pentru anul 2025,
- 702 lei/to fără TVA pentru anul 2026,
- 731 lei/to fără TVA pentru anul 2027,
- 760 lei/to fără TVA pentru anul 2028,
- 790 lei/to fără TVA pentru anul 2029,
- 822 lei/to fără TVA pentru anul 2030,
- 850 lei/to fără TVA pentru anul 2031,
- 885 lei/to fără TVA pentru anul 2032

pentru utilizatorii casnici și pentru utilizatorii non-casnici.

Tariful maximal este o ingerință a Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Argeș, iar solicitarea calculării acestuia este necesară doar pentru demonstrarea încadrării în limitele de suportabilitate. Tarifele care vor fi facturate unităților administrativ-teritoriale și utilizatorilor non-casnici vor fi tarifele diferențiate oferite și nu tariful compus.

Conform determinării de compoziție a deșeurii municipale realizată la nivelul Zonei Costești în anul 2023, structura deșeurii se prezintă astfel:

- Deșeuri reciclabile: 19,34% din total deșeu municipal: din care deșeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, respectiv: 0,5% deșeuri de sticlă non-ambalaj, 4,5% deșeuri de plastic/metal non-ambalaj și 3% deșeuri hârtie/carton non-ambalaj
- Deșeuri biodegradabile: 25,38% din total deșeu municipal (ținând cont de faptul că deșeurile biodegradabile se vor colecta separat decât din mediul urban)
- Deșeuri reziduale: 55,28% din total deșeuri municipale

Având în vedere faptul că în ceea ce privește costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, acestea se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$T_c = (8\% \times T_{rec}) + (25,38\% \times T_{bio}) + (55,28\% \times T_{rez})$, unde:

T_c = tariful compus

T_{rec} = tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reciclabile + tariful de transfer deșeuri reciclabile oferit + tariful de sortare în vigoare, respectiv 379,04 lei/to

T_{bio} = tariful oferit pentru colectare deșeuri biodegradabile + tariful oferit de compostare

T_{rez} = tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reziduale + tariful de tratare mecanobiologică + 50% din (tariful de depozitare de 83.06 lei/to + contribuția pentru economia circulară de 160 lei/to).

Tarifele menționate nu includ TVA.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic(model anexat), întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640 din 2022, cu modificările și completările ulterioare.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

Tariful oferit pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 650 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care, în urma calculării tarifului maximal compus, vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Costurile de gestionare pentru pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti în contul indicat de ADI Servsal este de 88.864 euro/an (echivalentul în lei, la cursul BNR din ziua facturării) pentru activitatea de colectare și transport și pentru operarea CMID Costești, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor prevăzute la lit.a) – lit.e) proporțional cu cantitățile gestionate pe fiecare flux.

Plata redevenței se va realiza trimestrial, în contul special aferent fondului IID precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă. Termenul limită este ultima zi a lunii, respectiv luna de la încheierea trimestrului. În cazul în care, această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.

Tarifele oferite pentru activitățile de colectare și transport deșeuri vor avea în vedere și o componentă de costul de administrare și monitorizare în valoare de 10.000 euro pe an (echivalentul în lei, la cursul BNR din ziua facturării) care se va achita lunar în contul indicat de către A.D.I. Servsal. Termenul limită este ultima zi a lunii. În cazul în care, această zi nu este lucrătoare, plata este scadentă în următoarea zi lucrătoare de după ultima zi a lunii.

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

SECȚIUNEA 5: DOTĂRI PRIVIND COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

5.1 Dotări puse la dispoziție de Delegatar

Bunurile descrise în Tabelul nr.4 și Tabelul nr.5 constituie dotări puse la dispoziție de Delegatar.

Toate bunurile anterior menționate ca fiind dotări puse la dispoziție de Delegatar vor constitui bunuri de retur care vor reveni, la finele contractului, Delegatului conform prevederilor Contractului de delegare.

5.2 Dotări și investiții în sarcina Delegatului

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- saci personalizați (minim 31.495 de buc./lună), pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale;
- 3570 Pubele maro pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, de 120 l, care să nu permită scurgerea, cu afișaj informativ, din gospodăriile individuale din mediul urban;
- 31.495 Pubele negre pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, de 120 l, care să nu permită scurgerea, din gospodăriile individuale din mediul urban și rural;
- Un număr de 26 de containere de 1,1 mc cu sistem de ridicare pedală pentru capac, care să nu permită scurgerea, pentru colectarea deșeurilor biodegradabile pentru punctele de colectare, zona urbană, conform Anexei nr.2;
- Un număr de 26 de containere de 1,1 mc cu sistem de ridicare pedală pentru capac, care să nu permită scurgerea, pentru colectarea deșeurilor reziduale pentru punctele de colectare, zona urbană, conform Anexei nr.2;
- Un număr de 10 recipiente tip igluu de capacitate 1.5 mc, destinate colectării sticlei pentru punctele de colectare, zona urbană, conform Anexei nr.2;
- Un număr de 27 recipiente tip igluu de capacitate minim 1,5 mc, destinate colectării fracției de plastic/metal pentru punctele de colectare, zona urbană, conform Anexei nr.2;
- Un număr de 10 de recipiente tip igluu de capacitate minim 1,5 mc, destinate colectării fracției de hârtie /carton pentru punctele de colectare, zona urbană, conform Anexei nr.2.
- Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, biodegradabile și a deșeurilor reciclabile inscripționate corespunzător pentru tipul specific de deșeu colectat; cel puțin una din aceste autospeciale va fi dotată cu instalație de spălare a recipientelor containere rezidual și biodegradabil amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de autospeciale strict pentru perioada necesară desfășurării activității.

- Sistem de supraveghere video și sistem GPS pentru toate autospecialele de colectare;
- Sistem de cântărire pe șasiu pentru un număr de 2 autospeciale de colectare;
- Soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului;
- Min. 1 autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile;
- Min. 1 autospecială de colectare specifică containerelor tip iglu;
- Min.2 autospeciale de 22mc pentru transferul deșeurilor reciclabile de la stația de transfer din cadrul CMID Costești la stația de sortare din cadrul CMID Pitești;
- 1 autospecială pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări;
- Minim 3 recipiente pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;
- Minim 2 membrane pentru reducerea emisiilor de mirosuri, retenția bio-aerosolilor și a germenilor

Amortizarea pentru echipamentele puse la dispoziție de către Delegat se va regăsi în memoriul tehnic justificativ al fiecărui flux, sub sancțiunea declarării ofertei ca neconformă.

În oferta tehnică, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor:

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipiente de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodegradabile, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele SR EN 1501-1:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin spate, SR EN 1501-2:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea laterală.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop, la fel și în cazul fluxurilor speciale.

Lista containerelor/pubelelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m3;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
- documentația de conformare cu standardul mai jos menționat

Recipientele suplimentare furnizate trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840.

SECȚIUNEA 6: REGULI GENERALE

6.1 Legislație aplicabilă

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

6.2 Autorizații și licențe

Ofertantul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite aceasta obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, după caz - în conformitate cu prevederile legale.

6.3 Manipularea deșeurilor

6.3.1 Deșeuri reciclabile, biodegradabile și reziduale colectate separat

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, capacul trebuie să rămână în aceeași poziție (deschise/închise) și stare (încuiate/descuiate), ca și înaintea colectării.

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele și zona afectată de împrăștierea deșeurilor atât în interiorul platformei, cât și în jurul acesteia la fiecare colectare.

În cazul împrăștiirii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

Delegatul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor reziduale. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri autorității publice locale și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului lunar.

- delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri: Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită;
- dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului;
- dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

- pentru recipientele publice accesibile: Delegatul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- pentru recipientele în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor în zilele de duminică și în cazul sărbătorilor legale.

6.3.2 Deșeuri voluminoase

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere” sau în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și agenți economici.

Delegatul va trebui să asigure primirea deșeurilor voluminoase aduse direct de către generatori, plata acestui sistem nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Delegatul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

6.3.3 Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza în sistemul “la cerere”. Pentru colectarea în sistem la cerere, generatorul de deșeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine deșeurile din construcții și demolări sau va transmite o comandă scrisă pe fax sau email. În urma solicitării primite din partea generatorului, Delegatul și beneficiarul serviciului vor proceda la încheierea unui contract de prestări servicii.

Delegatul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeuri sau saci specifici (rafie) cu însemnele operatorului și tipul de deșeu colectat.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Delegatul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Delegatul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Delegatul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deșeuri nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

6.4 Transportul deșeurilor

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la locul de destinație în timpul programului de lucru.

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat	Adresa și datele de contact
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	La stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Pitești	Județul Argeș, Mun. Pitești, Str. Ecologiei
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de transfer din cadrul CMID Costești, apoi la Stația de sortare din cadrul CMID Pitești	Județul Argeș, Orș Costești, Str. Pitești, nr. 60
Deșeuri voluminoase, deșeurile provenite de la evenimente, deșeurile abandonate,	Punctul de stocare temporară din cadrul CMID Costești	Județul Argeș, Orș Costești, Str. Pitești, nr. 60

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat	Adresa și datele de contact
deșeurile periculoase		
Deșeuri din construcții și desființări/deșeurile abandonate de pe domeniul public provenite din lucrări de construcții	Punctul de stocare temporară din cadrul CMID Costești	Județul Argeș, Orș Costești, Str. Pitești, nr. 60
Deșeuri biodegradabile	Stația de compostare din cadrul CMID Costești	Județul Argeș, Orș Costești, Str. Pitești, nr. 60

În cazul în care Delegatul, din motive independente de voința sa, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru și, neputând astfel transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Delegatarul despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va include toate vehiculele folosite în transport, va menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

6.5 Întreținerea vehiculelor și recipientelor

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar (vezi Secțiunile 5.1 din Caietul de sarcini). Echipamentele vor fi puse la dispoziția Delegatului în perioada de mobilizare.

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipiente/saci personalizați în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/goliri.

6.5.1 Vehiculele de colectare

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede, astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate, permanență și graficele de colectare.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul vrea să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale/biodegradabile au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile, urmand ca vehiculul sa fie inscripționat distinct pentru tipul de deșeu colectat (prin aplicarea unor banere sau autocolante magnetice etc).

6.5.2 Recipiente colectare deșeuri

Delegatul va spăla și curăța toate recipientele amplasate în punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, cel puțin o dată, în perioada aprilie-septembrie.

Delegatul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Containerelor vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului. În cazul în care recipientele de precollectare trebuie reparate/înlocuite, lucrarea trebuie executată în maxim 48 de ore de la sesizare.

Delegatul este obligat să înlocuiască recipientele de precollectare furate, dispărute sau deteriorate cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, recuperarea acestor costuri va fi făcută prin tariful de colectare.

6.6 Determinări privind compoziția deșeurilor

Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și european -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the A Aceste determinări vor fi efectuate de un terț agreat în prealabil de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării de servicii de consultanță în domeniul deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei și standardelor prezentate. nalysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU)

<https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADI Servsal Argeș.

Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;
- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;
- SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;
- SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;
- SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.

Pentru obținerea unor rezultate reprezentative, compoziția deșeurilor se va derula în 2 (două) campanii de determinare, în 2 (două) anotimpuri consecutive, cu diferență de cel puțin 3 (trei) luni între cele 2 (două) campanii.

Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi realizată în colaborare cu reprezentanții ADI Servsal Argeș.

ADI Servsal Argeș va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, pe baza prezentelor determinări și prin comparare cu determinările realizate/existente la nivel județean.

Aceste determinări vor fi efectuate de un terț agreat în prealabil de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanță în domeniul deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei și standardelor prezentate.

Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat A.D.I.Servsal Argeș până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.

În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din

fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

6.7 Personal și instrucție

Delegatul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- manager, responsabil de organizarea activității;
- responsabil calitate, mediu și gestionare/raportare date;
- responsabil cu securitatea și sănătatea muncii;
- șef CMID Costești.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de Date a procedurii de atribuire.

Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în termenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maeștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instrucții suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranța în muncă și de protecția mediului.

Delegatului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile cu valoare de piață, acestea fiind supuse procedurii de trasabilitate din SMID. Orice astfel de acțiune va face obiectul notificării/penalității din contractul de delegare.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

6.8 Identitatea firmei și identificarea personalului

Delegatul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului în timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

6.9 Echipament de protecție și siguranță

Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Delegatul este responsabil de echiparea corespunzătoare a angajaților care manipulează autovehiculele și infrastructura existentă.

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile, și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea firmei în timpul orelor de program.

Operatorul va furniza combinezoane ușor de recunoscut, în culori strălucitoare sau bluze cu mânecă și pantaloni având același model pentru toți lucrătorii, pentru a fi purtate permanent pe durata Serviciului, astfel încât să poată fi ușor de observat și performanțele lor să poată fi monitorizate. Uniformele vor încorpora benzi reflectorizante. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de operator pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Numele operatorului și numărul unei linii telefonice fixe vor fi marcate clar pe uniforme, astfel încât să fie vizibile de la o distanță de cel puțin 3 m. Poate fi adăugat și un slogan al companiei și logoul acesteia.

Operatorul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor românești, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.

Operatorul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție, poartă hainele firmei, având vizibile cardurile de identificare și, de asemenea, că efectuează verificările medicale.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

6.10 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Ofertantul va implementa, în primul an de contract, un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Delegat.

Delegatul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Delegatul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea (vezi secțiunea de mai jos).

Delegatul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

6.11 Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, în proximitatea CMID Costești, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, la o distanță de protecție sanitară de minimum 200 m față de cea mai apropiată locuință.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a autospecialelor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părți;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a autospecialelor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea a unui sistem de dispecerat care să preia toate solicitările și reclamațiile apărute în intervalul orar 08:00 – 18,00 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

Delegatul va implementa un sistem de supraveghere cu camere video și sistem GPS, montate pe toate autospecialele de colectare, pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului și de manipulare a infrastructurii de colectare a deșeurilor. Toate datele vor fi folosite la rezolvarea eventualelor neconformități din procesul de colectare/transport al deșeurilor.

Delegatul va implementa soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o bază de date a operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la data începerii. Baza de date a operațiunilor va fi actualizată în timp real. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, compatibile cu softul de monitorizare și gestionare date al ADI Servsal Argeș și ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea:

6.11.1 Cerințe privind raportarea – perioada de operare pentru activitatea de colectare și transport deșeuri:

a) Rapoarte/Înregistrări zilnice

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, condiții atmosferice etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI SERVVSAL ARGES următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcăt pe surse (utilizatori casnici și utilizatori non-casnici) și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni, după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului.

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția deșeurilor municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;
- c) informații privind: eficiența colectării referitor la:
 - procentul colectărilor planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore;
 - procentul colectărilor de la utilizatori non-casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de posesie a autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

6.11.2 Cerințe privind raportarea – pentru activitatea Stației de transfer Costești și a punctului de stocare temporară și a stației de compostare

Raportarea - delegatul este obligat la transmiterea de date și informații specifice activității serviciului prestat în care sunt furnizate sub forma solicitată, situații cantitative, valorice, grafice, tabelare, analize și rezultate cu caracter oficial.

a) Rapoarte/Înregistrări zilnice

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor și pe

format de hartie (îndosariat) la sfârșitul fiecărei zi de operare.
Jurnalul activităților va conține după cum urmează:

Recepție deșeuri(Intrări)

UAT proveniență	Cantități(tone)	Tip deșeu
		Hârtie/carton
		Plastic/metal
		Sticlă

Cantități operate stație transfer

Cantitate intrată	Cantitate transferată în containere	Cantitate transportată la sortare
		Hârtie/carton
		Plastic/metal
		Sticlă

Cantități alte tipuri de deșeuri

Tipuri de deșeuri	Cantitate recepționată(tone)	Observații
Deșeuri cu caracter periculos		
Deșeuri de echipamente electrice și electronice (inclusiv baterii și acumulatori)		
Deșeuri voluminoase		
Alte tipuri (se va specifica tipul)		

Cantități de deșeuri care fac obiectul procedurii operaționale de acceptare/respingere la intrarea în stațiile de sortare și compostare

UAT proveniență	Tip deșeu	Cantități intrate (tone)	Cantități neconforme (tone)	Cantități conforme(tone)	Bon de cântar intrare nr.../data...	Bon de cântar ieșire nr.../data...	PV determinare a compoziției deșeurilor nr.../data...

Delegatul poate consemna în înregistrarea zilnică, dacă este cazul, plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare, problemele apărute și soluțiile folosite, orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Sistemul informatizat, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte zilnice, lunare, și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul lunar

Raportările lunare vor fi interpretate prin furnizarea informațiilor/raportărilor complete către ADI Servsal Argeș până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă. Raportul lunar va conține:

- cantitatea de deșeuri acceptată la fiecare instalație, pe tip de deșeuri și surse (UAT) anexând tichetul de cântărire;
- cantitatea de deșeuri reciclabile transportată la stația de sortare;
- cantitate de biodegradabil procesată, numărul prismelor constituite și cantitatea aflată în faza de compostare intensivă și maturare;
- cantitatea de deșeuri trimisă la eliminare finală, cu anexarea tichetului de cântărire și facturile emise de operatorul depozitului;
- venitul obținut din vânzarea materialelor reciclabile centralizat;
- venitul obținut din valorificarea compostului centralizat;

c) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat astfel:

Procesul de compostare

- cantitățile de deșeuri biodegradabile recepționate de la fiecare UAT;
- cantitățile de compost (defalcate pe fiecare UAT);
- raport asupra vânzărilor de compost;
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu;
- informații privind: numărul total de angajați pe lună; numărul total de zile lucrate pe lună;
- numărul de ore de operare la fiecare instalație de deșeuri;
- gradul de atingere al indicatorilor dep stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Procesul de transfer

- cantitățile de deșeuri recepționate de la fiecare UAT;
- cantitățile de deșeuri predate pentru sortare;
- analiză a costurilor unitare pe serviciu.

6.11.3 Cerințe privind raportarea înainte de data de începere

Înainte de data de începere, în timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra stării proiectului, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:
 - programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;

- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Delegatarului într-un format tipărit sau electronic în funcție de cerere.

6.12 Comunicarea

6.12.1 Comunicarea cu Delegatarul

Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme care afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele/notificările scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Delegatar și Delegat vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Delegatarului. Dacă situația o cere, Delegatarul poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu cel puțin o zi înainte.

6.12.2 Comunicarea cu utilizatorii

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați că orice reclamație sau cerere a unui utilizator va fi comunicată Delegatului.

În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic, dispecerat, funcțional între orele 8:00 și 18:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Delegatul are obligația de a informa utilizatorii, inclusiv printr-o aplicație online, cu privire la graficul de colectare din fiecare localitate în parte și eventualele modificări ale acestuia.

Delegatul are obligația să informeze Delegatarul asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament neconform privind separarea deșeurilor la sursă, prin lipirea unui autocolant pe capacul recipientului de colectare ce va purta inscripția “Recipientul/sacul nu poate fi ridicat întrucât deșeurile conținute nu corespund destinației recipientului”.

Reprezentanții UAT-ului, împreună cu operatorul, au obligația de a verifica periodic dacă utilizatorii separă la sursă corect deșeurile.

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Delegat și folosită pentru raportul oferit Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Delegatarul, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de instalații de gestionare a deșeurilor.

6.13 Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux și flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări, etc);

Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Delegatarului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii vor folosi recipiente puse la dispoziție în mod corespunzător și se vor asigura că nu vor fi umplute până la refuz niciodată, astfel încât deșeurile să nu cadă pe dinafară. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare eficientă și economică.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an . Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Delegatul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face fața valorilor de vârf.

În **Anexa 5** a Caietului de sarcini sunt prezentate cerințele pentru echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat.

În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar, dar pot fi amortizate prin tarif dacă soluția a fost agreată de către Delegatar.

Ulterior semnării Contractului, Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, justificând eficiența și eficacitatea acestor investiții în interesul atingerii obiectivelor delegatarului, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

6.14 Monitorizarea activității de către Delegatar

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul Serviciului, prezentat în Anexa 1 la contract.

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să verifice toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Delegatarul va fi informat și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

6.15 Ședințe de management al serviciilor

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

SECȚIUNEA 7: MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

La alocarea riscurilor a fost aplicată, ca regulă generală, aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze, în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită		100%	Analizând toate posibilele implicații legate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		<p>obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>			<p>de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	<p>Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la</p>		100%	<p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile.</p> <p>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		costuri suplimentare față de costurile previzionate.			Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientelor existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între	Din cauza incompatibilității		100%	Acest risc nu poate fi invocat

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruși, fiind îndreptătit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		reciclabile din recipientelor de colectare separată			<p>activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.</p> <p>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care aceasta practică se perpetuează, veniturile în sistem scad.</p> <p>În această situație Operatorul are obligația de a</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, însă Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
11	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
12	Distrugerea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13	Cerințe suplimentare	Pe parcursul derulării	50%	50%	Orice taxă/impunere

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	privind reglementările de mediu - taxe	contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.			financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
14	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptatit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
15	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe, încasată de către autoritățile publice locale. Având regimul unei taxe,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					aceasta nu poate fi recalculată cu ușurință pe parcursul unui an.
16	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
17	Forța majora	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avarierea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obținere a	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		veniturilor preconizate.			contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISURI DE DISPONIBILITATE					
18	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
19	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISUL DE PIAȚĂ					
20	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a serviciilor prestate de către Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	contractate de către Operator				se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Non-casnic		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a facturilor emise și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
22	Venituri sub proiecțiile	Schimbările demografice sau	50%	50%	Operatorul are obligația să

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	financiare ca urmare a schimbărilor demografice	socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor			pevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri

SECȚIUNEA 8: GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 2% din valoarea anuală a contractului. Garanția de bună execuție se constituie pe toată durata contractului în oricare din formele permise de lege la momentul constituirii, care devine Anexă („Garanția de Bună Execuție”) la Contract.

(2) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(3) Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa garanția de bună execuție, fără nici o altă notificare.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a garanției de bună execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă garanție de bună execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a garanției de bună execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a garanției de bună execuție,

Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă garanție de bună execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a garanției de bună execuție anterioare.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 39 din Contract (“Rezilierea Contractului”).

(8) Delegatarul/ADI va returna Operatorului garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

SECȚIUNEA 9: ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în perioada de bobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de lege și bunele practici comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la Contract:

- a) Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului, exceptând pubelele și containerele de la beneficiari;
- b) Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile

Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a serviciului conform prevederilor prezentului contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

SECȚIUNEA 10. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- **bunurile de retur:**

- a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului sau a Județului Argeș pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

- **bunurile proprii:**

- Bunurile care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Acestea sunt constituite din dotările puse la dispoziție de Delegat, precum și din orice alte bunuri/echipamente pe care Delegatul le consideră necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

SECȚIUNEA 11: CAMPANII DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE:

Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, reciclabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (biodegradabile, reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

În campaniile de informare publică, Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu serviciul delegat.

Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu, pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării, un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează, acceptându-se și publicarea online/aplicații a acestui calendar. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și alte categorii.

Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare), Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Înainte de tipărire/publicare/difuzare, orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

În cadrul Ofertei tehnice, ofertantul va prezenta o listă a activităților/acțiunilor/materialelor informative pe care intenționează să le realizeze pe parcursul unui an, precum și bugetul alocat fiecărei activități/acțiuni/materialelor publicitare.

SECȚIUNEA 12: INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

12.1 Clauze generale

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute la punctul 2.2.

În consecință, este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor și trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri se vor reflecta în realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regasească în modelul financiar de calcul al tarifelor.

12.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama;
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității:

Perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 30 zile, solicitată în prealabil delegatarului, cu minim 30 de zile

înainte de expirarea celor 90 de zile. În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor și investițiilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (cumpărare, închiriere, leasing, comodat, etc.) și amplasarea lor în teritoriu, respectiv distribuirea echipamentelor de colectare către fiecare utilizator casnic, precum și utilizatorilor non-casnici la solicitarea acestor, amplasarea containerelor/igluu-rilor în punctele de colectare, etc;
- amenajarea și autorizarea activităților, în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru;
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurilor operaționale și procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic, Delegatul va implementa și menține o bază de date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii și caietului de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte, precum și un Grafic Gantt care să detalieze perioada de timp necesară îndeplinirii activităților.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 90 zile și curge de

la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 30 zile solicitată în prealabil delegatarului, cu minim 30 de zile înainte de expirarea celor 90 de zile. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare flux de deșeuri colectate separat (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări de la populație).

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere succintă a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor municipale. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Luând în considerare cerințele prezentate în **Anexa 5** a Caietului de sarcini, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/autospeciale pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate și flux de deșeuri colectat separat în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pentru prestarea serviciului în raport cu toate cerințele legale aplicabile. Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate. În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate. De asemenea se va prezenta Planul de amortizare al investițiilor realizate.

Investițiile se vor realiza în perioada de mobilizare.

ANEXA 1 UNITĂȚILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZĂ PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

NR	PRIMĂRIA	POPULAȚIE	GOSPODARI	CONTITATI DESEURI COLECTATE -POPULATIE 2022	CANTITATI DESEURI COLECTATE -AG. ECONOMICI 2022	Număr Ag.Ec.
1	COSTESTI	8619	3570	2806,45	327,124	592
2	BARLA	3890	2614	438,45	27,28	48
3	BUZOESTI	5110	3027	751,09	65,31	19
4	CALDARARU	1740	927	263,16	19,64	35
5	HARSESTI	2740	2735	430,58	35,82	126
6	IZVORU	2060	830	327,852	26,528	14
7	LUNCA CORBULUI	2750	2038	495,74	20,78	148
8	MIROSI	1870	933	239,64	21,52	12
9	MOZACENI	1424	840	280,31	36,07	110
10	NEGRASI	1911	1113	242,2	21,9	13
11	POPESTI	1600	1320	240,89	23,93	48
12	RACA	630	593	156,94	25,28	10
13	ROCIU	2350	1770	393,74	28,62	8
14	RECEA	2341	1146	325,97	25,84	23
15	SLOBOZIA	4000	1723	572,32	20,86	45
16	STOLNICI	3050	1981	453,14	26,96	35
17	SUSENI	2593	1820	481,66	26,3	32
18	STEFAN CEL MARE	2103	857	346,74	22,8	111
19	TEIU	890	850	352,34	19,04	11
20	UNGHENI	1587	808	361,79	32,06	1
	TOTAL	53258	31495	9961.002	853.662	1441

ANEXA 2 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI DOTAREA ACESTORA:

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere/igluu necesar				
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual	Biodegradabil
COSTEȘTI							
1.		Piața agroalimentara Costesti, str. Pieții	1	3	1	5	6
2.		Bl. D8, str. Victoriei	1	5	1	2	2
3.		Bl. B5, Calea Alexandriei	1	2	1	2	2
4.		Bl. C2, str. Pieții	1	4	1	2	1
5.		Bl.Z1, str. Victoriei	1	2	1	2	3
6.		Punctul termic 4, str. Pieții	1	3	1	3	3
7.		Bl. L29, str. Pieții	1	2	1	2	3
8.		Bl. L24, str. Pieții	1	3	1	2	2
9.		Bl. L21, str. Victoriei	1	2	1	4	4
10.		Intrare str. Datculeni	1	1	1	1	1

ANEXA 3 CANTITĂȚILE DE DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE ÎN ANUL 2022

Localități	Cantitate deșeuri municipale colectată to/an
Urban	3.133,57
Rural	7.681,09
Total	10.814,66

ANEXA 4 GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE:

Localitatea	Frecvența de colectare la platformă			Frecvența de colectare la pubelă		
	Reziduale	Reciclabile	Biodegradabile	Reziduale	Reciclabile	Biodegradabile
Zona Urbană						
Costești	De luni până sâmbătă	La două zile	De luni până sâmbătă	Săptămânal	La două săptămâni	Săptămânal
Zona Rurală						
BARLA	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
BUZOESTI	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
CALDARARU	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
HARSESTI		-	-	Săptămânal	Lunar	-
IZVORU	-		-	Săptămânal	Lunar	-
LUNCA CORBULUI	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
MIROSI	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
MOZACENI	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
NEGRASI	-	-	-	Săptămânal	La două săptămâni	-
POPESTI	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
RACA	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
ROCIU	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
RECEA	-	-	-	Săptămânal	La două săptămâni	-

Localitatea	Frecvența de colectare la platformă			Frecvența de colectare la pubelă		
	Reziduale	Reciclabile	Biodegradabile	Reziduale	Reciclabile	Biodegradabile
SLOBOZIA	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
STOLNICI	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
SUSENI	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
STEFAN CEL MARE	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
TEIU	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-
UNGHENI	-	-	-	Săptămânal	Lunar	-

• *Notă: deșeurile din sticlă se colectează lunar în zonele urbane și trimestrial în zonele rurale, prin campanii de colectare, sau lunar, în containere tip iglu, puse la dispoziție de către Delegat.*

ANEXA 5 - DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI

Tabel 1: Dotări puse la dispoziție de Delegatar:

Bunurile descrise în Tabelul nr.4" **Echipamentele aferente C.M.I.D Costesti**" și Tabelul nr.5 " **Echipamente mobile aferente CMID Costești** "din cuprinsul Caietului de sarcini constituie dotări puse la dispoziție de Delegatar.

Tabel 2: Investiții în sarcina Delegatului:

Categorie de deșuri	Echipament	Tip echipament
Deșuri reciclabile	Recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile	Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă, de 240l, inscripționați cu tipul de deșeu căruia îi sunt destinați, în număr de minim 31.495 de buc/lună, pentru utilizatorii casnici din gospodăriile individuale;

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
		<p>- Un număr de 10 de recipiente tip iglu de capacitate 1.5 m³, destinate colectării sticlei pentru punctele de colectare, zona urbană, conform Anexei nr.2;</p> <p>- Un număr de 27 de recipiente tip iglu de capacitate minim 1,5 mc, destinate colectării fracției de plastic/metal pentru punctele de colectare, zona urbană, conform Anexei nr.2;</p> <p>- Un număr de 10 de recipiente tip iglu de capacitate minim 1,5 mc, destinate colectării fracției de hârtie/carton pentru punctele de colectare, zona urbană, conform Anexei nr.2;</p> <p>-Recipiente/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) pentru fiecare instituție, acolo unde nu există. Pentru agenții economici se vor asigura recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile la solicitarea acestora, contra cost.</p>
	Autospeciale pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	<p>-Un număr suficient de autospeciale care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.</p> <p>-Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientele de colectare în operare.</p> <p>-min. 1 autospecială de colectare specifică containerelor tip iglu;</p>

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
Deșeuri reziduale și biodegradabile	Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodegradabile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	<p>-Un număr suficient de autospeciale care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.</p> <p>-Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientele de colectare în operare.</p> <p>-Cel puțin 1 autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor containere rezidual și biodegradabil amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității.</p> <p>- Sistem de cântărire individuală pe șasiu pentru un număr de 2 autospeciale de colectare;</p> <p>-1 autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile;</p>
	Recipiente de colectare separată	<ul style="list-style-type: none"> • 3570 Pubele maro pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, de 120 l, care să nu permită scurgerea, cu afișaj informativ, din gospodăriile individuale din mediul urban; • 31.495 Pubele negre pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, de 120 l, care să nu permită scurgerea, din gospodăriile

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
		<p>individuale din mediul urban și rural;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un număr de 26 de containere de 1,1 mc cu sistem de ridicare pedală pentru capac, care să nu permită scurgerea, pentru colectarea deșeurilor biodegradabile pentru punctele de colectare, zona urbană, conform Anexei nr.2; • Un număr de 26 de containere de 1,1 mc cu sistem de ridicare pedală pentru capac, care să nu permită scurgerea, pentru colectarea deșeurilor reziduale pentru punctele de colectare, zona urbană, conform Anexei nr.2;
Deșeuri din construcții și desființări	Autospecială specială pentru colectarea deșeurilor din construcții și desființări.	Autospeciala trebuie sa aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri de construcții și desființări la solicitarea generatorilor de deșeuri precum și pentru deșeurile abandonate provenite din construcții și desființări
	Minim 3 containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la generatori	Containere de diferite capacități – un numar suficient pentru asigurarea colectării întregii cantității de deșeuri conform solicitărilor generatorilor
Deșeuri abandonate, deșeuri voluminoase, deșeuri provenite de la	Recipiente pentru colectare	Saci personalizați/pubele la solicitarea organizatorilor de evenimente, contra cost
	Autospecială specială pentru colectarea deșeurilor	Min.1 autospecială

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
evenimente speciale		
Deșeurile menajere periculoase	Recipiente pentru colectare	Min.2 containere ori alt tip de recipient de stocare
	Autospecială specială pentru colectarea deșeurilor	Min.1 autospecială (se poate utiliza o autospecială dedicată unui alt flux)
Pentru activitatea de transfer	Autospeciale	Min.2 autospeciale de 22mc pentru transferul deșeurilor reciclabile de la stația de transfer din cadrul CMID Costești la stația de sortare din cadrul CMID Pitești
<ul style="list-style-type: none"> Soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului; Minim 2 membrane pentru reducerea emisiilor de mirosuri, retenția bio-aerosolilor și a germenilor 		

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale, bioderadabile și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații pentru fiecare flux de colectare separat (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă, rezidual, biodegradabil):

$$N \cdot I_m \cdot \rho \cdot a_i \cdot b_i \cdot c_i \cdot d_i \cdot e_i$$

unde

- N = numărul de locuitori deserviți
 I_m = indicele colectare a deșeurilor reziduale si similare
 ρ = greutatea specifică a deșeurilor reziduale si similare
 a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare
 b_i = capacitatea de transport a utilajului
 c_i = gradul de compactare
 d_i = numărul de curse efectuate/schimb
 e_i = numărul de schimburi/zi

Calcululele vor fi prezentate explicit, în cadrul ofertei tehnice.

Densitățile care vor fi luate în considerare sunt:

- deșeuri reziduale: 350 kg/mc
- deșeuri biodegradabile: 350kg/mc
- deșeuri plastic/metal: 50 kg/mc
- deșeuri hârtie/carton: 150 kg/mc
- deșeuri sticlă: 600 kg/mc

Densitatea medie a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale: 142 kg/mc.